

2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	3
部门预算收入总表	5
部门预算支出总表	8
部门预算财政拨款收支总表	10
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	13
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	15
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	17
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	18
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	19

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	20
二、部门预算安排的总体情况	222
三、机关运行经费安排情况	23
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	23

五、部门整体绩效目标	23
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	29
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	30
八、政府采购预算情况	46
九、国有资产信息	47
十、名词解释	47
十一、其他需要说明的事项	49

部门预算收支总表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2925.87	一、一般公共服务支出	1637.44
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	421.82
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	117.89
11			十一、节能环保支出	676.00
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	72.72
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	2925.87	本年支出合计	2925.87
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	2925.87	支出总计	2925.87

部门预算收入总表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2925.87	2925.87	2925.87							
2	201	一般公共服务支出	1637.44	1637.44	1637.44							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1602.44	1602.44	1602.44							
4	2010301	行政运行	679.60	679.60	679.60							
5	2010302	一般行政管理事务	78.00	78.00	78.00							
6	2010350	事业运行	437.13	437.13	437.13							
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	407.71	407.71	407.71							
8	20108	审计事务	25.00	25.00	25.00							
9	2010802	一般行政管理事务	2.10	2.10	2.10							
10	2010804	审计业务	22.90	22.90	22.90							
11	20113	商贸事务	10.00	10.00	10.00							
12	2011308	招商引资	10.00	10.00	10.00							

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	208	社会保障和就业支出	421.82	421.82	421.82							
14	20805	行政事业单位养老支出	420.29	420.29	420.29							
15	2080501	行政单位离退休	296.04	296.04	296.04							
16	2080502	事业单位离退休	26.04	26.04	26.04							
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	96.96	96.96	96.96							
18	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.25	1.25	1.25							
19	20808	抚恤	1.53	1.53	1.53							
20	2080899	其他优抚支出	1.53	1.53	1.53							
21	210	卫生健康支出	117.89	117.89	117.89							
22	21011	行政事业单位医疗	117.89	117.89	117.89							
23	2101101	行政单位医疗	14.69	14.69	14.69							
24	2101102	事业单位医疗	22.72	22.72	22.72							
25	2101103	公务员医疗补助	80.48	80.48	80.48							

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	211	节能环保支出	676.00	676.00	676.00							
27	21101	环境保护管理事务	10.00	10.00	10.00							
28	2110102	一般行政管理事务	10.00	10.00	10.00							
29	21103	污染防治	666.00	666.00	666.00							
30	2110301	大气	666.00	666.00	666.00							
31	221	住房保障支出	72.72	72.72	72.72							
32	22102	住房改革支出	72.72	72.72	72.72							
33	2210201	住房公积金	72.72	72.72	72.72							

部门预算支出总表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2925.87	1729.16	1196.71			
2	201	一般公共服务支出	1637.44	1116.73	520.71			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1602.44	1116.73	485.71			
4	2010301	行政运行	679.60	679.60				
5	2010302	一般行政管理事务	78.00		78.00			
6	2010350	事业运行	437.13	437.13				
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	407.71		407.71			
8	20108	审计事务	25.00		25.00			
9	2010802	一般行政管理事务	2.10		2.10			
10	2010804	审计业务	22.90		22.90			
11	20113	商贸事务	10.00		10.00			
12	2011308	招商引资	10.00		10.00			
13	208	社会保障和就业支出	421.82	421.82				
14	20805	行政事业单位养老支出	420.29	420.29				
15	2080501	行政单位离退休	296.04	296.04				
16	2080502	事业单位离退休	26.04	26.04				
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	96.96	96.96				
18	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.25	1.25				

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	20808	抚恤	1.53	1.53				
20	2080899	其他优抚支出	1.53	1.53				
21	210	卫生健康支出	117.89	117.89				
22	21011	行政事业单位医疗	117.89	117.89				
23	2101101	行政单位医疗	14.69	14.69				
24	2101102	事业单位医疗	22.72	22.72				
25	2101103	公务员医疗补助	80.48	80.48				
26	211	节能环保支出	676.00		676.00			
27	21101	环境保护管理事务	10.00		10.00			
28	2110102	一般行政管理事务	10.00		10.00			
29	21103	污染防治	666.00		666.00			
30	2110301	大气	666.00		666.00			
31	221	住房保障支出	72.72	72.72				
32	22102	住房改革支出	72.72	72.72				
33	2210201	住房公积金	72.72	72.72				

部门预算财政拨款收支总表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2925.87	一、一般公共服务支出	1637.44	1637.44		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	421.82	421.82		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	117.89	117.89		
11			十一、节能环保支出	676.00	676.00		
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	72.72	72.72		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	2925.87	本年支出合计	2925.87	2925.87		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	2925.87	支出总计	2925.87	2925.87		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2925.87	1729.16	1196.71
2	201	一般公共服务支出	1637.44	1116.73	520.71
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1602.44	1116.73	485.71
4	2010301	行政运行	679.60	679.60	
5	2010302	一般行政管理事务	78.00		78.00
6	2010350	事业运行	437.13	437.13	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	407.71		407.71
8	20108	审计事务	25.00		25.00
9	2010802	一般行政管理事务	2.10		2.10
10	2010804	审计业务	22.90		22.90
11	20113	商贸事务	10.00		10.00
12	2011308	招商引资	10.00		10.00
13	208	社会保障和就业支出	421.82	421.82	
14	20805	行政事业单位养老支出	420.29	420.29	
15	2080501	行政单位离退休	296.04	296.04	
16	2080502	事业单位离退休	26.04	26.04	
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	96.96	96.96	
18	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.25	1.25	
19	20808	抚恤	1.53	1.53	

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2080899	其他优抚支出	1.53	1.53	
21	210	卫生健康支出	117.89	117.89	
22	21011	行政事业单位医疗	117.89	117.89	
23	2101101	行政单位医疗	14.69	14.69	
24	2101102	事业单位医疗	22.72	22.72	
25	2101103	公务员医疗补助	80.48	80.48	
26	211	节能环保支出	676.00		676.00
27	21101	环境保护管理事务	10.00		10.00
28	2110102	一般行政管理事务	10.00		10.00
29	21103	污染防治	666.00		666.00
30	2110301	大气	666.00		666.00
31	221	住房保障支出	72.72	72.72	
32	22102	住房改革支出	72.72	72.72	
33	2210201	住房公积金	72.72	72.72	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1729.16	1612.52	116.64
2	301	工资福利支出	1310.49	1310.49	
3	30101	基本工资	603.40	603.40	
4	30102	津贴补贴	119.27	119.27	
5	30103	奖金	70.21	70.21	
6	30107	绩效工资	222.96	222.96	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	96.96	96.96	
8	30109	职业年金缴费	1.25	1.25	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	37.41	37.41	
10	30111	公务员医疗补助缴费	80.48	80.48	
11	30112	其他社会保障缴费	5.83	5.83	
12	30113	住房公积金	72.72	72.72	
13	302	商品和服务支出	116.64		116.64
14	30201	办公费	12.00		12.00
15	30202	印刷费	2.43		2.43
16	30207	邮电费	19.04		19.04
17	30211	差旅费	5.34		5.34
18	30213	维修(护)费	0.51		0.51
19	30217	公务接待费	0.58		0.58

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30226	劳务费	16.00		16.00
21	30228	工会经费	8.76		8.76
22	30229	福利费	6.15		6.15
23	30231	公务用车运行维护费	5.40		5.40
24	30239	其他交通费用	17.12		17.12
25	30299	其他商品和服务支出	23.31		23.31
26	303	对个人和家庭的补助	302.03	302.03	
27	30302	退休费	300.50	300.50	
28	30305	生活补助	1.53	1.53	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	15.98	15.98		
2	“三公”经费小计	15.98	15.98		
3	一、因公出国（境）费	10.00	10.00		
4	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
5	其他因公出国（境）费	10.00	10.00		
6	二、公务用车购置及运维费	5.40	5.40		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	5.40	5.40		
9	三、公务接待费	0.58	0.58		

秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

一、综合科（值班室、保密科）主要职责：承担管委办公室日常运转、综合服务等工作。负责管委办公室内部综合协调、公文流转、会议组织、人事管理、劳资、老干部服务、后勤保障、队伍建设、志愿服务、统计等工作。负责协助管委办党组推进全面从严治党，承办管委办党组日常工作；负责管委办机关和直属单位党建、群团工作。负责协调推进管委系统值班值守工作。负责管委办内部保密工作。

二、文秘信息及调研科主要职责：负责管委系统的文秘、信息、综合协调等。承担管委暨管委办公室文电起草、审核、发布、公文流转、印信管理事项。负责起草管委领导同志的重要讲话、以管委名义报送的总结等综合文稿。负责管委文电、信函处理工作。研究管委各部门、各乡街请示管委事项，提出拟办意见。负责围绕全区重点工作组织开展调查研究，承接市政府交办的调研课题。负责管委系统暨管委办公室信息的收集整理、编发报送工作，负责编发信息刊物。负责管委和管委办公室领导对信息刊物批件的转办、督办、结果反馈工作。负责指导、推进、考核管委系统政务信息工作。负责联系协调中国开发区、河北开发区协会和各县区政府办公室。

三、政务公开及“放管服”改革协调科主要职责：负责全区政务公开工作，指导、协调全区“放管服”改革工作。负责推进、指导、协调、监督、评估全区政务公开和政府信息公开工作，承办管委和管委办公室的政务公开、政府信息公开工作。

承担全区“放管服”改革协调、研究等事项，指导各职能部门“放管服”改革工作。承担管委重大活动、重要会议和领导考察调研的组织协调工作，负责管委主任办公会、专题会议等日常会务的组织与管理工作。

四、财务及固定资产管理科主要职责：承担管委办公室的财务及固定资产账目管理工作。重点开展预决算的编制、日常费用审核报销等专项工作。指导建立并执行内部控制制度，编制年度绩效评价报告。依法履行政府采购手续，并将相关资料规范存档。负责总公司的账务管理及相关报表。负责收缴管委部分单位的机关工会会费，及时给会员缴纳保险并提供相关福利。负责单位代码证、银行账户年检等工作。

五、审计办公室主要职责：负责部门预算审计、决算草案及其他财政收支审计、国有金融资产审计、国家建设项目审计、领导干部任期审计、固定资产投资审计等工作。下设财经和综合业务审计科、投资审计科。

（一）财经和综合业务审计科

在区工委审计委员会的领导下，履行区工委审计委员会办公室职责。拟订和组织实施全区年度审计计划和专业领域审计工作规划。组织办理审理有关审计业务事项。督导审计决定执行情况和问题整改情况，建立各类审计事项、审计发现问题的整改和处理结果台账、档案。

（二）投资业务审计科

组织对区级投资、以区级投资为主的建设项目以及其他重大公共工程项目进行审计。

六、营商环境服务中心负责组织实施全区电子政务工作，负责管委政务网站建设、管理工作，积极配合网上招商工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室(本级)	行政	副处(县)级	财政拨款
秦皇岛经济技术开发区营商环境服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入2925.87万元，其中：一般公共预算收入2925.87万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算2925.87万元，其中基本支出1729.16万元，包括人员经费1612.52万元和日常公用经费116.64万元；项目支出1196.71万元，主要为开发区大气污染防治经费666万元，综合业务费70万元，《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2025）》印刷经费16万元，因公出访费用10万元，ISO14001环境管理体系认证8万元，审计专项经费25万元，《中国·秦皇岛经济技术开发区图志（1984-2023）》印刷经费16万元，生态委办专项经费10万元，综合网络运行维护费65.71万元，网路系统安全防护服务费308万元，机房设备维修及耗材2万元。

3、比上年增减情况

2025年预算收支安排2925.87万元，较2024年预算增加177.76万元，其中：基本支出减少119.93万元，主要为因机构改革且业务调整等原因，人员调整，本年度基本支出人员经费与日常公用经费均有减少。项目支出增加297.69万元，主要为本年度大气污染防治第三方经费按照合同约定需支出546万元且增加购置激光雷达120万元；因机构改革审计办合并至管委办增加审计专项经费25万元；本年度网络系统安全防护服务费为第三年付款，按合同约定较上年增加39万元。

三、机关运行经费安排情况

2025年，我部门机关运行经费共计安排116.64万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排15.98万元，其中因公出国（境）费10.00万元；公务用车购置及运维费5.40万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费5.40万元）；公务接待费0.58万元。与2024年相比增加1.72万元，增减变化的主要原因是因机构改革审计办并入至管委办，增加车辆一台，费用相应增加。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

2025年，管委办公室将全面贯彻落实党的二十大、党的二十届三中全会等会议精神，以习近平总书记关于国家级经开区建设和办公厅（室）工作的系列重要讲话为指引，紧紧围绕省、市、区重点工作，以“四抓四建”为抓手，强化党的建设，强化规范提升，强化服务保障，全面履行服务发展、服务决策、服务落实“三服务”职责，力推开发区高质量发展。全年计划上报信息300篇以上；开展保密宣传、教育、培训50次以上；进一步精文减会，科学制定并严格执行管委（管委办）年度发

文计划，确保年度发文同比下降 5%;完成高质量调研报告 4 篇;全年企业投诉结案、反馈、处理意见执行到位率力争达 95% 以上;依法开展经济责任审计 2 项;计划开展各类特色党建活动 10 项以上等聚焦中心任务和工委、管委主要领导指示批示要求，确保任务按时高质完成。

(二) 分项绩效目标

一、保证机关正常运转

1、绩效目标：管委办日常事务管理：公文撰写及流转、机要保密、机关财务、固定资产管理，政府采购工作。管委办公务车辆日常管理。

绩效指标：综合事务保障率 $\geq 95\%$ 。

2、绩效目标：负责管委大型会议、项目观摩、招商洽谈、项目签约、考察调研等活动方案的制定、综合协调、会务工作。

绩效指标：重大活动联络服务工作完成率=100%。

3、绩效目标：为保障运转完成设备购置、裸纤租用等工作。

绩效指标：机关互联网用户数 ≥ 4500 人。

二、区志、年鉴、大事纪

1、绩效目标：反映开发区各志、鉴编制出现的差错情况。

绩效指标：编印差错率 $\leq 0.01\%$ 。

2、绩效目标：反映每年编辑各类地情资料的存档情况以及收集各类地情书籍情况。

绩效指标：资料室入库率 $\geq 90\%$ 。

3、绩效目标：组织利用地方志资源，发挥“资政、存史、教化”作用。

绩效指标：方志查阅次数 ≥ 5 次。

三、政务公开及政务信息

1、绩效目标：信息收集、上报、简报编发及时高效。

绩效指标：各类信息上报数量 ≥ 200 篇。

2、绩效目标：反映开发区管委政务公开及政务信息工作完成情况。

绩效指标：主动公开情况，重点领域信息公开情况=100%。

3、绩效目标：为提高政府信息采集及时准确率，保障政务公开准确稳妥、保质保量，举办相关培训。

绩效指标：培训人数 ≥ 50 人。

四、全区电子政务工作

1、绩效目标：提高政府网站建设水平。

绩效指标：门户网站绩效考核优秀率 $\geq 95\%$ ；

2、绩效目标：加强网络基础设施建设，保障网络与信息安全，为机关各部门提供网络技术支持。

绩效指标：网络安全运行故障次数 ≤ 5 次。

3、绩效目标：日常督导检查，推进机关办公系统的开发建设和应用。

绩效指标：机关办公正版化使用率 $\geq 99\%$ 。

五、优化营商环境，促进对外交流

1、绩效目标：加入中国、河北开发区协会，利用协会组织经验交流和理论探讨、开发区的诉求、意见和建议收集、组织开发区主题论坛，年会交流活动等方式。扩大本区域视野，吸取先进的管理方式。

绩效指标：参与协会活动数量 ≥ 2 次。

2、绩效目标：完成对开发区40周年展厅进行维修，保证专业设备运转正常，提升展厅利用率。

绩效指标：专业设备验收合格率=100%。

3、绩效目标：组织开发区企业走出去，参加展会或开展交流。

绩效指标：参展或交流次数 ≥ 1 次。

审计监督工作

1、绩效目标：履行审计监督职责，推进审计全覆盖。

绩效指标：审计监管覆盖率 $\geq 95\%$ 。

2、绩效目标：提高档案管理规范化水平。

绩效指标：档案管理程序规范性 $\geq 95\%$ 。

3、绩效目标：增强审计队伍建设。

绩效指标：审计人员能力提升率 $\geq 95\%$ 。

七、其他工作

1、绩效目标：完成上级交办的临时性工作。

绩效指标：临时工作完成率=100%。

2、绩效目标：厉行节约，制止奢侈浪费。在有限的经费额度内完成领导交办工作。

绩效指标：资金节支率 $\geq 5\%$ 。

3、绩效目标：及时对开发区网站进行维护，完成临时突发性工作，保障网络信息安全。

绩效指标：临时工作完成率=100%。

（三）工作保障措施

完善制度建设：进一步落实预算绩效管理制度、资金管理辦法、工作保障制度，为全年有序开展各项工作奠定制度基础。本单位召开专题会议，为进一步落实《公共企事业单位信息公开规定制定办法》、《关于推进对外贸易创新发展的实施意见》和其他相关制度提供了必要保障。

加强支出管理：针对我单位电子政务工作复杂的特点，我单位召开会议进一步完善了相关制度，在保障工作质量的同时提高了工作效率。针对我单位费用支付项目较多、管理复杂的特点，我单位召开培训，提高业务人员对《内部控制手册》涉及的付款审批相关流程和制度的理解，实现内部控制全覆盖。本单位通过优化支出结构、编细编实预算，加快履行政府采购手续，尽快启动项目，及时支付资金，6月底前细化预算，确保支出进度达标。

加强绩效运行监控：按照要求开展绩效运转监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期质保实现。预算绩效管理工作纳入部门考核，自评结果与年度预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制”。

做好绩效自评：按照要求，开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。严格按照《秦皇岛经济技术开发区区级事前绩效评估管理办法》（秦开财〔2022〕78号）的有关规定开展事前、事中和事后监督，定期开展绩效运行监控。进一步完善绩效目标，确保绩效目标和具体指标明确、可量化、可考核。

规范财务资产管理：完善财务管理制度、严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理、物尽其用。做好采购和建设项目管理，确保物资质量、工程质量能够满足实际需要并符合有关规定。

加强内部监督：加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训调研等：加强人员培训，提高本单位职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

本部门无专项资金预算安排

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、ISO14001 环境管理体系认证绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002210005U		项目名称	ISO14001 环境管理体系认证		
预算规模及 资金用途	预算数	8.00	其中：财政资金	8.00	其他资金	
	用于第三方对开发区 ISO14001 环境管理体系进行认证					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
					100%	100%
绩效目标	<p>1. 加强对企业监管，促使企业自觉遵守环境法律、法规、使企业在其生产、经营、服务及其他活动中考虑其对环境的影响，减少环境负荷、促使企业节约能源，再生利用废弃物，降低经营成本、增强企业员工的环境意识。</p> <p>2. 通过 ISO14001 质量管理体系监督审核工作，推进开发区产业绿色转型、传统产业低碳循环发展。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	资料收集家数	ISO14001 资料收集家数		≥3 家	根据工管委文件要求及年度工作计划
	质量指标	“绿色园区”报告编制完成率	“绿色园区”报告编制完成率		100%	报告编制工作完成情况
	时效指标	信息上报时间	“绿色园区”自我声明信息上报时间		7 月 31 日前	报告编制工作完成情况
	成本指标	再认证实际支出费用	再认证费实际支出费用		8 万元	根据《认证合同书》
效益指标	社会效益指标	内审人员的工作能力得到整体提升	通过培训，使内审人员的工作能力得到整体提升		比上年有所提高	根据培训结果

2、《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2025）》印刷经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P000026100014		项目名称	《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2025）》印刷经费		
预算规模及 资金用途	预算数	16.00	其中：财政资金	16.00	其他资金	
	组织全区供稿单位完成编撰 2025 年鉴并实现当年编辑当年公开出版					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
			50%		50%	
绩效目标	1. 全面反映一个地区政治、经济、文化、社会等各方面的情况，记载史料覆盖率达到 95%以上。					
	2. 通过开展开发区年鉴印刷工作，完成印刷年鉴 700 册，起到发挥存史、资政、教化的作用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	制作宣传品的数量	制作宣传品的数量		700 册	合同及年度工作计划
	质量指标	验收合格率	验收合格率		100%	合同及年度工作计划
	时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率		100%	合同及年度工作计划
	成本指标	预算支出控制数	年鉴印刷经费预算控制数		≤228.6 元/册	根据预算说明
效益指标	社会效益指标	年鉴利用率	开发区年鉴利用率		≥85%	实际工作情况

3、《中国·秦皇岛经济技术开发区图志（1984-2023）》印刷经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002610002P		项目名称	《中国·秦皇岛经济技术开发区图志（1984-2023）》印刷经费		
预算规模及 资金用途	预算数	16.00	其中：财政资金	16.00	其他资金	
	用于开发区图志的印刷及出版					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	100%	100%	
绩效目标	1. 全面反映一个地区政治、经济、文化、社会等各方面的情况，记载史料覆盖率达到95%以上。 2. 通过开展开发区图志印刷工作，完成印刷图志700册，起到发挥存史、资政、教化的作用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	制作宣传品的数量	制作宣传品的数量	700册	合同及年度工作计划	
	质量指标	验收合格率	验收合格率	100%	合同及年度工作计划	
	时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	100%	合同及年度工作计划	
	成本指标	预算支出控制数	图志印刷经费预算控制数	≤228.6元/册	根据预算说明	
效益指标	社会效益指标	图志利用率	开发区图志利用率	≥85%	实际工作情况	

4、开发区大气污染防治经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P000154100016		项目名称	开发区大气污染防治经费		
预算规模及 资金用途	预算数	666.00	其中：财政资金	666.00	其他资金	
	第三方技术服务按照合同 2025 年应支付 546 万。新增购置激光雷达 120 万元					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	100%	100%	
绩效目标	1. 带动环保产业发展、环境空气质量改善 2. 完成 2023 年、2024 年 PM2.5、PM10、优良天浓度目标/达到排名要求 3. 通过大气污染防治第三方服务，实现空气质量有效改善，完成合同内任务目标等绩效要求					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	量化任务完成率	报告、走航、监测、管控建议、道路扬尘治理等量化任务达到 90%	≥90%	纸质版报告、确认单	
	质量指标	完成任务目标/排名符合绩效要求	PM2.5、PM10、综合指数、臭氧(绝对值、同比变化率、排名)	完成当年考核任务	最终审核数据	
	时效指标	2025 年各项工作完成率	在财政保障经费的前提下，2025 年各项工作完成率达到 100%	100%	合同、验收资料	
	成本指标	实际支出	反映和考核进度款实际支出是否符合合同及规定	≤666 万元	按合同实际支出	
效益指标	社会效益指标	环境空气质量改善	反映和考核项目在降低污染物浓度、改善空气质量方面的效益	比上年有所提高	最终审核数据	

5、审计专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00001110001G		项目名称	审计专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	25.00	其中：财政 资金	25.00	其他资金	
	用于聘用社会审计中介机构开展审计项目，金审工程运行维护费，审计工作书籍及审计报刊订阅费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过开展审计专项业务，进一步提高审计业务能力和服务效率					
	2. 通过金审系统维护，确保金审工程项目有效运行					
3. 聘用社会审计中介机构开展审计项目，100%完成审计任务						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	订阅书籍及刊物册数	审计专业书籍刊物订阅的册数		≥100册	市审计局要求
	数量指标	完成审计任务数量	通过社会中介机构开展审计项目的数量		≥5项	《中华人民共和国审计法实施条例》、工作安排
	质量指标	网络运行顺畅率	金审工程网络安全顺畅运行率		100%	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	质量指标	审计任务完成率	完成审计任务，全面履行审计监督职责		100%	《中华人民共和国审计法实施条

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					例》、工作安排
	时效指标	项目完成及时率	全年项目完成及时情况	≥95%	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	成本指标	单份年定价	订阅书籍报刊单份年定价	《中国审计报》年定价300元、《中国审计》年定价288元、《审计观察》年定价300元、《中国财经审计法规选编》年定价168元、《审计研究》年定价120元	市审计局要求
	成本指标	单位人工成本	委托业务每人每天付费成本	≤0.1万元	河北省会计师事务所服务收费管理办法
效益指标	可持续影响指标	金审系统持续运行	保障金审系统正常运行情况	≥1年	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	社会效益指标	审计问题整改率	审计发现问题整改落实情况	≥90%	《中华人民共和国审计法实施条例》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					例》、工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	审计人员满意度	审计人员满意占总数比例	≥95%	调查情况

6、生态委办专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00015410002R		项目名称	生态委办专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	日常办公费用 8 万元，出差交流费用 2 万元					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1. 通过保障生态委各项办公经费，圆满完成生态办各项政务工作，带动环保产业发展。 2. 通过开展工业企业、餐饮等生态环保培训 2 次，达到提高企业环保意识的效果。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	出差次数	按照工管委要求，履行生态环保相关出差任务	≥5 次	年初工作计划	
	质量指标	验收合格率	合格产品占购买产品总量的比率	≥95%	年初工作计划	
	时效指标	采买工作完成时间	在计划时间完成采买	在 10 月底前完成采买	年初工作计划	
	成本指标	差旅费	全年差旅费用总金额不超过计划额度	≤2 万元	年初工作计划	
	成本指标	办公费	费用支出不高于市场均价水平	≤8 万元	年初工作计划	
效益指标	社会效益指标	生态委工作正常运转保障率	各项费用支出保障生态委工作正常运转	100%	年初工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员满意度	≥90%	调查表	

7、因公出访费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002710002D		项目名称	因公出访费用		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	2025年拟组织3批因公出访团组					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1. 出国团组严禁违反外事出访纪律。 2. 通过开展因公出访工作，年内计划完成3次出访计划，圆满完成招商引资工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	出访批次	反应全年参加市级团组或自行组团出访批次	≤3组	工作需要及年度工作计划	
	质量指标	自组团组违反外事纪律情况	反映自组团组违反外事纪律情况	≤1次	工作需要及年度工作计划	
	时效指标	因公出访计划完成及时率	因公出访计划完成及时率	100%	工作需要及年度工作计划	
	成本指标	预算支出金额	因公出访项目预算控制数	≤10万元	预算批复数及实际出访支出数	
效益指标	社会效益指标	促进招商引资	吸引外资、带动区域发展、促进交流合作等方面的社会效益	比上年有所提高	根据工作完成情况	

8、综合业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002210001D		项目名称	综合业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	70.00	其中：财政资金	70.00	其他资金	
	办公费、差旅费、读书鉴书活动费用、培训费用、政务信息稿酬发放、开发区协会会费等。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1. 带动管委、工委读书热潮，提高开发区机关干部读书阅读热情和积极性 2. 充分利用中国开发区协会平台资源，加强与不少于2家国家级经济开发区对接联系，推进合作发展 3. 圆满完成各项政务工作，确保机关各项工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	与经开区对接联系数量	与国家级经开区对接联系的数量	≥2家	实际完成情况	
	数量指标	领导日常访问交流次数	领导实际日常交流访问次数	≥20次	年度工作计划及实际工作需求	
	质量指标	购置图书质量合格率	购置图书质量合格率	100%	年度工作计划	
	质量指标	购置设备质量合格率	设备购置质量情况	≥95%	实际完成情况	
	时效指标	图书采购完成时间	实际完成图书采购全部工作时间	10月31日前	实际工作完成情况	
	成本指标	委托业务支出	委托业务及其他支出	≤15万元	年度工作计划	
	成本指标	培训费支出	培训费支出	≤1万元	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	日常办公支出	日常办公支出	≤30 万元	年度工作计划
	成本指标	公务出差支出	公务出差支出	≤22.5 万元	年度工作计划
	成本指标	劳务费支出	劳务费支出	≤1.5 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	单位工作正常运转率	保证管委办工作正常开展	100%	实际工作完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	调查中满意人数占调查总人数比例	≥95%	调查问卷

9、机房设备维修及耗材绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002910003C		项目名称	机房设备维修及耗材		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	
	主要用于开发区机房老旧服务器维修及相关耗材购买。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 保障机房设备的维修及耗材更换及时。 2. 通过开展机房设备维修及耗材工作，保障机房及网络设备稳定运行率 100%。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	耗材按需购买完成率	更换老旧服务器耗材	100%	年度工作计划	
	质量指标	验收合格率	耗材验收合格率	100%	年度工作计划	
	时效指标	维修设备及时率	维修设备及时率	100%	年度工作计划	
	成本指标	预算支出控制金额	购买计算机配件及耗材预算控制数	≤2 万元	年度工作计划	
效益指标	社会效益指标	机关网络正常运转率	保障机关电子公文开发区机房及网络设备稳定运行	100%	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	调查中满意人数占调查总人数比例	≥95%	年度工作计划	

10、网络系统安全防护服务绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002510001E		项目名称	网络系统安全防护服务		
预算规模及 资金用途	预算数	308.00	其中：财政资金	308.00	其他资金	
	本项目资金主要用于开发区网络安全平台建设，其构成主要由信息网络安全设备租赁费和网络安全运维服务费构成。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
						100%
绩效目标	1. 完成网络系统安全防护建设，降低系统安全隐患 2. 完成信息网络安全硬件设备租用 45 套，为系统安全防护的开展提供硬件支撑					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	硬件设备租用数量	租用硬件设备数量	45 台（套）	合同约定及年度工作计划	
	质量指标	网络安全事件发生率	网络安全事件发生率	≤10%	合同约定及年度工作计划	
	时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	100%	合同约定及年度工作计划	
	成本指标	网络安全防护实际支出	网络安全防护实际支出	≤308 万元	合同约定及年度工作计划	
效益指标	社会效益指标	机关网络正常运转率	机关网络正常运转率	100%	合同约定及年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关网络使用者满意度	调查中满意人数占调查总人数比例	≥95%	合同约定及年度工作计	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					划

11、综合网络运行维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13031125P00002910002Q		项目名称	综合网络运行维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	65.71	其中：财政资金	65.71	其他资金	
	用于保障、维护开发区网络安全运行；提升办公效率，保障工作开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	75%	100%	
绩效目标	1. 保障开发区政务公开工作，确保门户网站正常运行。 2. 通过开展网络运行维护工作，完成互联网专线 10 条租用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	租用互联网专线	租用互联网专线	10 条	合同约定及年度工作计划	
	质量指标	服务平台系统运行安全稳定率	服务平台系统运行安全稳定率	100%	合同约定及年度工作计划	
	时效指标	单次故障修复时间	设备发生故障时，供应商实际修复时间	≤48 小时	合同约定及年度工作计划	
	成本指标	公文交换平台相关费用实际支出	按照合同约定的实际支出	≤7 万元	合同约定及年度工作计划	
	成本指标	互联网租用相关费用实际支出	按照合同约定的实际支出	≤38.6 万元	合同约定及年度工作计划	
	成本指标	其他网络维护相关费用实际支出	按照合同约定的实际支出	≤20.11 万元	合同约定及年度工作计	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					划
效益指标	社会效益指标	机关网络正常运转率	为机关工作网络运行保障，提升机关办公效率	100%	合同约定及年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	网络使用者满意度	调查中满意人数占调查总人数比例	≥98%	合同约定及年度工作计划

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
合计							666.00	666.00						666.00
秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室(本级)小计							666.00	666.00						666.00
开发区大气污染防治经费	666.00	地面测量雷达	A02070106	万元	1	120.00	120.00	120.00						120.00
开发区大气污染防治经费	666.00	大气污染治理服务	C07020201	万元	1	546.00	546.00	546.00						546.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 1864.12 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 120.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

434 秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1864.12
1、房屋（平方米）	527.62	52.12
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	21	239.57
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	5931	1572.43

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。