

2022 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	6
部门预算财政拨款收支总表.....	8
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	11
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	13
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	15
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	16
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	17

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	18
二、部门预算安排的总体情况.....	19

三、机关运行经费安排情况.....	20
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	20
五、预算绩效信息.....	20
六、政府采购预算情况.....	34
七、国有资产信息.....	34
八、名词解释.....	35
九、其他需要说明的事项.....	36

部门预算收支总表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
档次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	276.39	一、一般公共服务支出	208.62
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	31.95
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	21.51
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	14.31
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	276.39	本年支出合计	276.39
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	276.39	支出总计	276.39

部门预算收入总表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	276.39	276.39	276.39							
2	201	一般公共服务支出	208.62	208.62	208.62							
3	20108	审计事务	208.62	208.62	208.62							
4	2010801	行政运行	171.50	171.50	171.50							
5	2010802	一般行政管理事务	11.36	11.36	11.36							
6	2010804	审计业务	25.76	25.76	25.76							
7	208	社会保障和就业支出	31.95	31.95	31.95							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	20805	行政事业单位养老支出	30.29	30.29	30.29							
9	2080501	行政单位离退休	12.85	12.85	12.85							
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.44	17.44	17.44							
11	20807	就业补助	1.66	1.66	1.66							
12	2080711	就业见习补贴	1.66	1.66	1.66							
13	210	卫生健康支出	21.51	21.51	21.51							
14	21011	行政事业单位医疗	21.51	21.51	21.51							
15	2101101	行政单位医疗	9.54	9.54	9.54							
16	2101103	公务员医疗补助	11.97	11.97	11.97							
17	221	住房保障支出	14.31	14.31	14.31							

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1								
18	22102	住房改革支出	14.31	14.31	14.31							
19	2210201	住房公积金	14.31	14.31	14.31							

部门预算支出总表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	276.39	237.61	38.78			
2	201	一般公共服务支出	208.62	171.50	37.12			
3	20108	审计事务	208.62	171.50	37.12			
4	2010801	行政运行	171.50	171.50				
5	2010802	一般行政管理事务	11.36		11.36			
6	2010804	审计业务	25.76		25.76			
7	208	社会保障和就业支出	31.95	30.29	1.66			
8	20805	行政事业单位养老支出	30.29	30.29				
9	2080501	行政单位离退休	12.85	12.85				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.44	17.44				
11	20807	就业补助	1.66		1.66			
12	2080711	就业见习补贴	1.66		1.66			
13	210	卫生健康支出	21.51	21.51				
14	21011	行政事业单位医疗	21.51	21.51				
15	2101101	行政单位医疗	9.54	9.54				
16	2101103	公务员医疗补助	11.97	11.97				
17	221	住房保障支出	14.31	14.31				

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
18	22102	住房改革支出	14.31	14.31				
19	2210201	住房公积金	14.31	14.31				

部门预算财政拨款收支总表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	276.39	一、一般公共服务支出	208.62	208.62		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	31.95	31.95		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	21.51	21.51		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	14.31	14.31		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	276.39	本年支出合计	276.39	276.39		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	276.39	支出总计	276.39	276.39		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	276.39	237.61	38.78
2	201	一般公共服务支出	208.62	171.50	37.12
3	20108	审计事务	208.62	171.50	37.12
4	2010801	行政运行	171.50	171.50	
5	2010802	一般行政管理事务	11.36		11.36
6	2010804	审计业务	25.76		25.76
7	208	社会保障和就业支出	31.95	30.29	1.66
8	20805	行政事业单位养老支出	30.29	30.29	
9	2080501	行政单位离退休	12.85	12.85	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.44	17.44	
11	20807	就业补助	1.66		1.66
12	2080711	就业见习补贴	1.66		1.66
13	210	卫生健康支出	21.51	21.51	
14	21011	行政事业单位医疗	21.51	21.51	
15	2101101	行政单位医疗	9.54	9.54	
16	2101103	公务员医疗补助	11.97	11.97	
17	221	住房保障支出	14.31	14.31	

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
18	22102	住房改革支出	14.31	14.31	
19	2210201	住房公积金	14.31	14.31	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	237.61	214.03	23.58
2	301	工资福利支出	201.40	201.40	
3	30101	基本工资	65.00	65.00	
4	30102	津贴补贴	62.90	62.90	
5	30103	奖金	13.96	13.96	
6	30107	绩效工资	5.54	5.54	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.44	17.44	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	9.54	9.54	
9	30111	公务员医疗补助缴费	11.97	11.97	
10	30112	其他社会保障缴费	0.74	0.74	
11	30113	住房公积金	14.31	14.31	
12	302	商品和服务支出	23.58		23.58
13	30201	办公费	1.35		1.35
14	30202	印刷费	0.50		0.50
15	30207	邮电费	6.37		6.37
16	30211	差旅费	1.20		1.20
17	30213	维修(护)费	0.10		0.10

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30216	培训费	1.33		1.33
19	30217	公务接待费	0.16		0.16
20	30228	工会经费	1.77		1.77
21	30229	福利费	1.18		1.18
22	30231	公务用车运行维护费	1.90		1.90
23	30239	其他交通费用	7.14		7.14
24	30299	其他商品和服务支出	0.58		0.58
25	303	对个人和家庭的补助	12.63	12.63	
26	30302	退休费	12.42	12.42	
27	30399	其他对个人和家庭的补助	0.21	0.21	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	2.06	2.06		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	1.90	1.90		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	1.90	1.90		
8	三、公务接待费	0.16	0.16		

秦皇岛经济技术开发区审计局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛经济技术开发区审计局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1、对本级各部门（含直属单位）预算执行情况，以及预算资金的管理和使用情况进行审计监督，并向管委主任和上一级审计机关提出审计结果报告。
- 2、对地方国有金融机构的资产、负债、损益进行审计监督。
- 3、对国家的事业组织的财务收支，进行审计监督。
- 4、对与国计民生有重大关系的国有企业，接受财政补贴较多或者亏损数额较大的国有企业，以及本级管委会指定的其他国有企业，有计划地定期进行审计。
- 5、对国有资产占控股地位或者主导地位的企业资产、负债、损益进行审计监督。
- 6、对国家建设项目预算的执行情况和决算，进行审计监督；对与国家建设项目直接相关的建设、设计、施工、采购等单位的财务收支进行审计监督。
- 7、对政府部门管理和社会团体受政府委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支，进行审计监督。
- 8、对国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支进行审计监督。

9、对国家财政收支有关的特定事项，向有关地方、部门、单位进行专项审计调查，并向开发区管委会和上级审计机关进行报告审计调查结果。

10、对各部门、国有金融机构、企业事业单位的内部审计组织的审计业务质量进行指导和监督。

11、对依法设立的、独立从事审计业务的社会审计组织的审计业务质量进行监督、检查。

12、对县级以上党政领导干部、国有企业负责人及资产经营公司领导人任期经济进行审计。

13、对其他法律、行政法规规定应当由审计机关进行审计的事项，进行审计监督。

14、承办开发区工、管委和上级审计机关交办的其它审计事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛经济技术开发区审计局（本级）	行政	副处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。秦皇岛经济技术开发区审计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 23.58 万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、劳务费及一般设备购置费、日常维修费、办公楼物业管理费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

本部门 2022 年“三公经费”预算总额为 2.06 万元，其中：公务出国 0 万元；公务用车运行费 1.90 万元，其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.90 万元；公务接待 0.16 万元。2021 年“三公经费”预算总额为 2.02 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车运行费 1.90 万元，其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.90 万元，国内公务接待费 0.16 万元。

与 2021 年相比，2022 年“三公经费”增加了 0.04 万元，为国内公务接待费增加了 0.04 万元。增减原因为：在编人员定额增加导致公务接待预算增加。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

高举中国特色社会主义伟大旗帜，全面贯彻党的十九大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。一是组织领导、协调监督全开发区审计机关的业务，编制全开发区审计工作规划，确定年度工作重点；参与拟定开发区有关审计、财经方面的政策；制定审计工作制度并监督执行情况。二是向开发区管委报告和向开发区管委有关部门通报审计情况，提出制定和完善有关政策制度、工作措施的建议。三是依据《中华人民共和国审计法》和《中华人民共和国审计法实施条例》规定，开展下列审计：开发区本级财政预算执行情况和其他财政收支；开发区直各部门、事业单位及下属单位的财务收支；开发区管委各部门和开发区管委预算外财政收支；开发区管委管理的和受开发区管委委托由社会团体管理的社会保障基金、环境保护资金、社会捐赠资金及其他有关基金、资金的财务收支；省审计厅授权的国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支；开发区属境外企业、合资合作企业的资产、负债和损益状况；开发区国有企业、国有控股企业的资产、负债和损益状况；国家投资建设项目的预算或概算执行情况和决算；其他法律法规规定的审计事项。

（二）分项绩效目标

一、推进审计政策落实情况

1、绩效目标：履行审计监督职责，推进审计全覆盖

绩效指标：跟踪各项审计工作，审计监管覆盖率 $\geq 95\%$

2、绩效目标：推进审计法治化建设

绩效指标：审计法治化建设率 $\geq 95\%$

3、绩效目标：提升审计机关管理水平为目标，加强审计成果综合利用，提升审计成果层次。推进审计机关政务公开、政府信息公开工作，不断提高审计工作的开放性和透明度，促进依法行政和政务公开

绩效指标：提高审计工作效能 $\geq 95\%$

二、提高审计档案管理水平

1、绩效目标：规范业务档案管理程序情况

绩效指标：档案管理程序规范性 $\geq 95\%$

2、绩效目标：以数字化为基础，创新计算机审计的形式和内容，探索形成适应信息化环境的审计方式

绩效指标：审计信息化建设推进率 $\geq 95\%$

3、绩效目标：提高档案管理规范化水平情况

绩效指标：档案管理水平提高率 $\geq 95\%$

三、增强审计队伍建设

1、绩效目标：全面提高审计人员依法审计能力和审计工作水平，逐步建立健全适应审计事业科学发展需要的干部管理和人力资源管理体制和机制，着力打造政治过硬、业务精通、作风优良、廉洁自律、文明和谐的审计干部队伍

绩效指标：审计干部队伍建设率 $\geq 95\%$

2、绩效目标：加强科室建设，补充审计力量，提升审计人员建设水平情况

绩效指标：审计人员能力提升率 $\geq 95\%$

3、绩效目标：加强业务学习，提升审计人员管理水平，增强执行意识，努力打造一支政治强、业务精、作风优、纪律严的审计铁军

绩效指标：业务学习完成率 $\geq 95\%$

(三) 工作保障措施

1、完善制度建设

建立健全内部控制制度，加强项目管理，梳理本部门各类经济活动的业务流程，明确业务环节，系统分析经济活动风险，确定风险点，选择风险应对策略，在此基础上根据国家有关规定建立健全部门各项内部管理制度并督促相关工作人员认真执行。

2、加强支出管理

规范预算资金支出管理，提高财政资金使用效益，严格按照本部门费用报销制度、审批制度等规定执行，强化绩效理念和责任意识，定期开展绩效自评。

3、加强绩效运行监控

制定本部门预算绩效管理的制度，将绩效理念融入预算编制、执行、监督、评价和问责全过程，定期开展绩效监控，根据预算绩效管理中发现的问题提出建议并积极改正。

4、做好绩效自评

制定并严格执行本部门预算绩效管理的制度，对有关制度的实施情况进行监督检查；实施绩效自评并由绩效自评小组对结果进行监督、考核；根据预算绩效管理中发现的问题提出绩效问责建议。

5、规范财务资产管理

规范资金、票据、印章、资产等管理工作，明确资金业务管理的相关部门及岗位的职责权限，确保办理资金业务的不相容岗位相互分离、相互制约和监督；维护财务资产的安全和完整，合理配置资产，提高资产使用效益；建立财务资产管理监督体系，健全资产配置、使用、处置等全过程的监督制约机制，日常监督与专项检查相结合。

6、加强内部监督

明确各相关岗位在内部监督中的职责权限，规定内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和自我评价；定期或不定期检查部门内部管理制度和机制的建立与执行情况，以及内部控制关键岗位及人员的设置情况等，及时发现内部控制存在的问题并提出改进建议。

7、加强宣传培训调研等

提高预算绩效管理认识，强化以“绩效为中心、对支出结果负责、对社会公众负责”的理念。定期召开会议、组织相关培训，加大绩效宣传力度，积极促进绩效执行到位。加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见。

第二部分 专项资金绩效目标

无。

第三部分 预算项目绩效目标

1、见习岗工资绩效目标表

绩效目标			1.满足日常工作需求 2.促进应届毕业生就业，缓解就业压力		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	见习人员数量	招聘见习人员的人数	≥2 人	日常工作需要
	质量指标	工作质量保障率	有效保障工作质量情况	≥90%	日常工作需要
	时效指标	支付及时率	工资支付及时率	≥90%	日常工作需要
	成本指标	见习费用	实际支出小于预算数	≤1.66 万元	日常工作需要
效益指标	可持续影响指标	保障工作需求	持续保障日常工作对人员的需求	比上年有所提高	日常工作需要
	社会效益指标	新增就业岗位率	新增应届毕业生就业岗位率	比上年有所提高	日常工作需要
	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障日常工作顺利进行	比上年有所提高	日常工作需要
	经济效益指标	提高办公效率	提高工作效率	比上年有所提高	日常工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意人数占总数比例	≥90%	日常工作需要

2、金审工程运行维护费绩效目标表

绩效目标			1.完成金审工程的网络运行维护费的支付工作 2.确保金审工程项目有效运行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护次数	金审工程网络年维护次数	≥1次	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	质量指标	运行顺畅率	金审工程网络安全顺畅运行率	≥95%	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	时效指标	维护及时率	系统故障处理的及时程度	≥95%	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	成本指标	控制在预算范围内	实际支出小于预算数	≤1.1万元	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
效益指标	可持续影响指标	审计专业水平提升	持续提升审计专业水平	比上年有所提高	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	社会效益指标	保障工作效率	提高审计工作效率	比上年有所提高	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
	社会效益指标	保证各项工作顺利开展	保证各项审计工作顺利开展	比上年有所提高	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	经济效益指标	提高办公效率	提高工作效率，达到经济效益	比上年有所提高	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》
满意度指标	服务对象满意度指标	审计人员满意度	审计人员满意数占总数比例	≥92%	省审计厅《关于“金审工程”二期系统建设要求的函》

3、审计工作书籍及审计报刊订阅费绩效目标表

绩效目标			1.完成市审计局下达的报刊征订任务 2.增加审计人员专业知识，提高专业能力		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	订阅书籍及刊物册数	审计专业书籍刊物订阅的册数	≥100册	市审计局要求
	质量指标	审计专业书籍刊物合格率	审计专业书籍刊物合格数占总数比例	≥99%	市审计局要求
	时效指标	征订及时率	征订工作完成时间及时情况	≥90%	市审计局要求
	成本指标	书籍及刊物成本	实际支出小于预算数	≤5.06万元	市审计局要求
效益指标	可持续影响指标	审计专业水平提升	持续提升审计专业水平	比上年有所提高	市审计局要求
	社会效益指标	提高专业能力	提高审计人员的专业能力	比上年有所提高	市审计局要求
	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障各项审计工作顺利开展	比上年有所提高	市审计局要求
	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率，达到经济效益	比上年有所提高	市审计局要求
满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	使用报刊人员对报刊满意人数占总人数百分比	≥95%	市审计局要求

4、审计委员会办公室工作经费绩效目标表

绩效目标			1.满足审计委员会办公用品采购等方面日常工作需求，保障工作开展 2.提高办公效率		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购种类	采购办公用品等种类	≥1 项	日常工作需要
	质量指标	采购合格率	采购合格数量占总数比例	≥98%	日常工作需要
	时效指标	项目完成及时率	项目完成时间情况	≥90%	日常工作需要
	成本指标	办公费成本	实际支出小于预算数	≤1.2 万元	日常工作需要
效益指标	可持续影响指标	保障工作开展	持续保障日常工作正常开展	比上年有所提高	日常工作需要
	社会效益指标	提高工作水平	提高审计人员工作水平	比上年有所提高	日常工作需要
	社会效益指标	保证办公效率	保证办公效率，顺利开展各项工作	比上年有所提高	日常工作需要
	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率，达到经济效益	比上年有所提高	日常工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意人数占总数比例	≥90%	日常工作需要

5、委托业务费绩效目标表

绩效目标			1.聘用社会审计中介机构开展审计项目，保障年度审计工作顺利开展 2.提高审计工作水平和质量，服务社会经济健康发展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成审计项目数	通过社会中介机构开展审计项目的数量	≥3 个	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	质量指标	完成项目合格率	开展审计项目合格数量占总数比例	≥99%	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	时效指标	项目完成及时率	全年项目完成时间情况	≥90%	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	成本指标	控制在预算范围内	实际支出小于预算数	≤25.76 万元	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
效益指标	可持续影响指标	审计专业水平提升	有效提高业务水平	比上年有所提高	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	社会效益指标	提升审计工作质量	有效提高业务水平	比上年有所提高	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	社会效益指标	审计任务完成率	完成审计任务，全面履行审计监督职责	比上年有所提高	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
	经济效益指标	提高工作效率	提高审计工作效率，达到经济效益	比上年有所提高	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意人数占总数比例	≥92%	《中华人民共和国审计法实施条例》第十一条

6、专项差旅费绩效目标表

绩效目标			1.完成外出审计项目，提升服务质量 2.进一步提高审计业务能力和服务效率		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	出差次数	出差的次数	≥1 次	上级工作安排及日常工作需要
	质量指标	业务质量	外出审计业务质量合格率	≥90%	上级工作安排及日常工作需要
	时效指标	业务完成及时率	全年工作完成时间情况	≥90%	上级工作安排及日常工作需要
	成本指标	差旅费支出	实际支出控制在预算数额内	≤2 万元	上级工作安排及日常工作需要
效益指标	可持续影响指标	审计专业水平提升完成度	审计业务能力提升，对日后工作贡献率	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
	社会效益指标	提升审计业务能力	提升审计业务能力	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
	社会效益指标	提高审计服务效率	提高审计服务效率	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率，达到经济效益	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	审计人员满意度	满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90%	上级工作安排及日常工作需要

7、专项培训费绩效目标表

绩效目标			1.开展审计业务培训，增加审计人员业务知识 2.通过业务培训，提升审计业务能力		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训学员人次	参加培训学员的人次	≥8 人次	上级工作安排及日常工作需要
	质量指标	完成培训合格率	完成培训合格数量占总 数比例	≥92%	上级工作安排及日常工作需要
	时效指标	工作完成及时率	全年工作完成时间情况	≥92%	上级工作安排及日常工作需要
	成本指标	培训费支出	培训费支出控制在预算 数额内	≤2 万元	上级工作安排及日常工作需要
效益指标	可持续影响指标	审计专业水平提升	持续提升审计专业水平	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
	社会效益指标	保障工作效率	保证各项工作顺利开展	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
	社会效益指标	提高审计业务能力	提高审计业务能力	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率，达到经 济效益	比上年有所提高	上级工作安排及日常工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	审计人员满意度	通过问卷调查，满意和 较满意的受益对象占全 部调研对象的比例	≥92%	上级工作安排及日常工作需要

六、政府采购预算情况

2022年，秦皇岛经济技术开发区审计局安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

秦皇岛经济技术开发区审计局上年末固定资产金额为101.25万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

319 秦皇岛经济技术开发区审计局

截止时间：2021-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
通用设备	78	85.80
其中：车辆	1	18.76
家具、用具、装具及动植物	71	15.45

项 目	数 量	价 值 (金额单位: 万元)
合计	149	101.25

八、名词解释

- 一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。
- 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。
- “三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。