



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：430

部门名称：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

二〇二二年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

秦皇岛开发区机关事务服务中心为开发区管委直属事业单位，主要履行下列职责：

- 1、负责开发区机关事务的管理、保障、服务工作；
- 2、负责拟定开发区会务接待的相关制度和标准。负责开发区重大活动的策划实施、会议接待服务和经费管理工作。负责各会议室、成就展厅设备设施购置与维护工作；
- 3、负责泰盛商务大厦等管委会所属办公场所的综合管理工作（包括物业、保洁、消防、人防、安全保卫等工作）；负责办公区域交通管理制度的制定和落实工作；
- 4、负责开发区机关办公用房的使用分配、调剂、维修工作；
- 5、负责开发区机关公务用车的编制、配备、更新、处置工作；负责预算内机关车辆的日常运行、维修维护保养、保险等工作；
- 6、负责开发区机关节约能源统计管理工作；协调有关部门组织开展能耗统计、监测和评价考核工作；参与推动公共机构节能；
- 7、负责开发区职工宿舍、职工活动中心的管理工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	机关事务服务中心(本级)	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算

收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	11,010.52	一、一般公共服务支出	32	10,627.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	221.92
	9		九、卫生健康支出	40	95.40
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	65.97
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	11,010.52	本年支出合计	58	11,010.52
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	11,010.52	总计	62	11,010.52

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心		2021年度		公开02表 金额单位：万元				
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		11,010.52	11,010.52					
201	一般公共服务支出	10,627.24	10,627.24					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	10,304.31	10,304.31					
2010350	事业运行	2,168.05	2,168.05					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,136.26	8,136.26					
20113	商贸事务	322.93	322.93					
2011308	招商引资	322.93	322.93					
208	社会保障和就业支出	221.92	221.92					
20805	行政事业单位养老支出	221.13	221.13					
2080502	事业单位离退休	112.13	112.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.28	86.28					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.72	22.72					
20808	抚恤	0.79	0.79					
2080899	其他优抚支出	0.79	0.79					
210	卫生健康支出	95.40	95.40					
21007	计划生育事务	0.30	0.30					
2100799	其他计划生育事务支出	0.30	0.30					
21011	行政事业单位医疗	95.10	95.10					
2101102	事业单位医疗	41.69	41.69					
2101103	公务员医疗补助	53.41	53.41					
221	住房保障支出	65.97	65.97					
22102	住房改革支出	65.97	65.97					
2210201	住房公积金	65.97	65.97					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		11,010.52	2,551.03	8,459.49			
201	一般公共服务支出	10,627.24	2,168.05	8,459.19			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	10,304.31	2,168.05	8,136.26			
2010350	事业运行	2,168.05	2,168.05				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,136.26		8,136.26			
20113	商贸事务	322.93		322.93			
2011308	招商引资	322.93		322.93			
208	社会保障和就业支出	221.92	221.92				
20805	行政事业单位养老支出	221.13	221.13				
2080502	事业单位离退休	112.13	112.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.28	86.28				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.72	22.72				
20808	抚恤	0.79	0.79				
2080899	其他优抚支出	0.79	0.79				
210	卫生健康支出	95.40	95.10	0.30			
21007	计划生育事务	0.30		0.30			
2100799	其他计划生育事务支出	0.30		0.30			
21011	行政事业单位医疗	95.10	95.10				
2101102	事业单位医疗	41.69	41.69				
2101103	公务员医疗补助	53.41	53.41				
221	住房保障支出	65.97	65.97				
22102	住房改革支出	65.97	65.97				
2210201	住房公积金	65.97	65.97				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	11,010.52	一、一般公共服务支出	33	10,627.24	10,627.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	221.92	221.92		
	9		九、卫生健康支出	41	95.40	95.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	65.97	65.97		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	11,010.52	本年支出合计	59	11,010.52	11,010.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	11,010.52	总计	64	11,010.52	11,010.52		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		11,010.52	2,551.03	8,459.49
201	一般公共服务支出	10,627.24	2,168.05	8,459.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	10,304.31	2,168.05	8,136.26
2010350	事业运行	2,168.05	2,168.05	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,136.26		8,136.26
20113	商贸事务	322.93		322.93
2011308	招商引资	322.93		322.93
208	社会保障和就业支出	221.92	221.92	
20805	行政事业单位养老支出	221.13	221.13	
2080502	事业单位离退休	112.13	112.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.28	86.28	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.72	22.72	
20808	抚恤	0.79	0.79	
2080899	其他优抚支出	0.79	0.79	
210	卫生健康支出	95.40	95.10	0.30
21007	计划生育事务	0.30		0.30
2100799	其他计划生育事务支出	0.30		0.30
21011	行政事业单位医疗	95.10	95.10	
2101102	事业单位医疗	41.69	41.69	
2101103	公务员医疗补助	53.41	53.41	
221	住房保障支出	65.97	65.97	
22102	住房改革支出	65.97	65.97	
2210201	住房公积金	65.97	65.97	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1, 130. 77	302	商品和服务支出	1, 306. 38	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	281. 01	30201	办公费	6. 66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	315. 62	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	0. 15
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	259. 53	30205	水费	40. 16	31002	办公设备购置	0. 15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86. 28	30206	电费	482. 24	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	22. 72	30207	邮电费	12. 41	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	41. 69	30208	取暖费	446. 61	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	53. 41	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4. 56	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	65. 97	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0. 37	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	113. 73	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	112. 13	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0. 79	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	268. 46	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	11. 37	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0. 12	30229	福利费	7. 24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	27. 96	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2. 48			
30399	其他对个人和家庭的补助	0. 69	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0. 42			
人员经费合计		1, 244. 51	公用经费合计					1, 306. 53

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
400.87		52.10		52.10	348.77	353.14		30.21		30.21	322.93

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

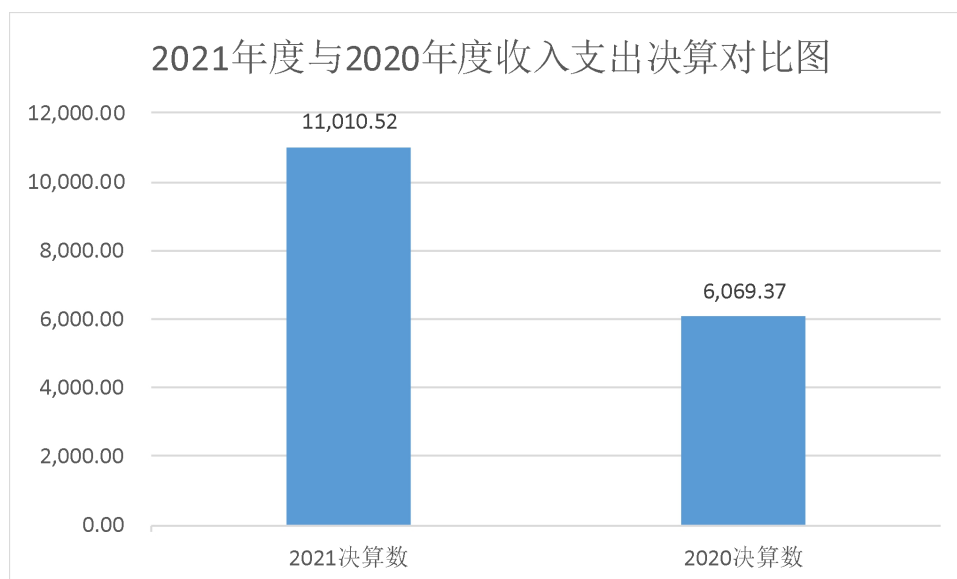
注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

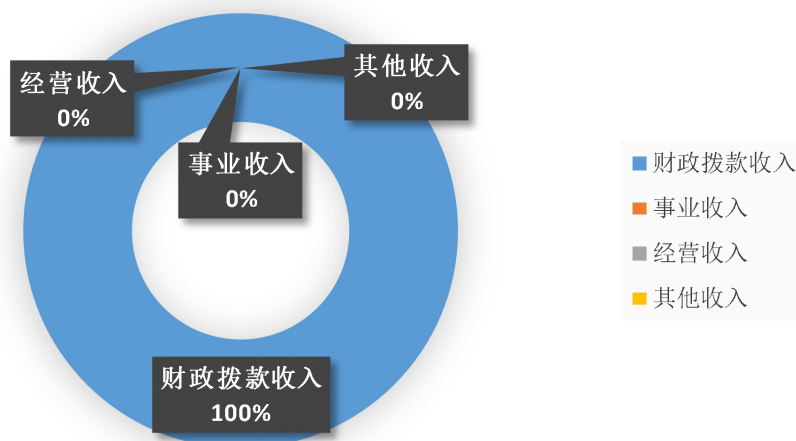
本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）11010.52 万元。与 2020 年度决算相比，收入增加 5106.81 万元，增长 86.5%，主要原因是项目收入及公用经费收入有所增长；支出增加 4941.15 万元，增长 81.4%，主要原因是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长。



二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 11010.52 万元，其中：财政拨款收入 11010.52 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。

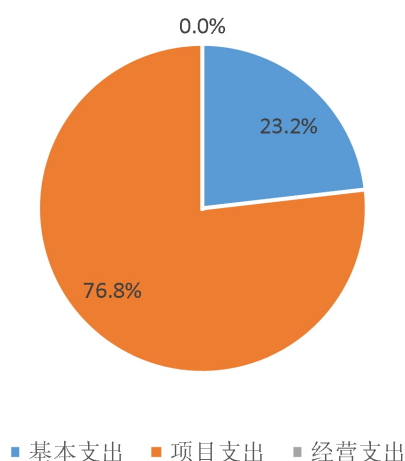
2021年度收入类型占比图



三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 11010.52 万元，其中：基本支出 2551.03 万元，占 23.2%；项目支出 8459.49 万元，占 76.8%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。

2021年度按支出性质占比图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

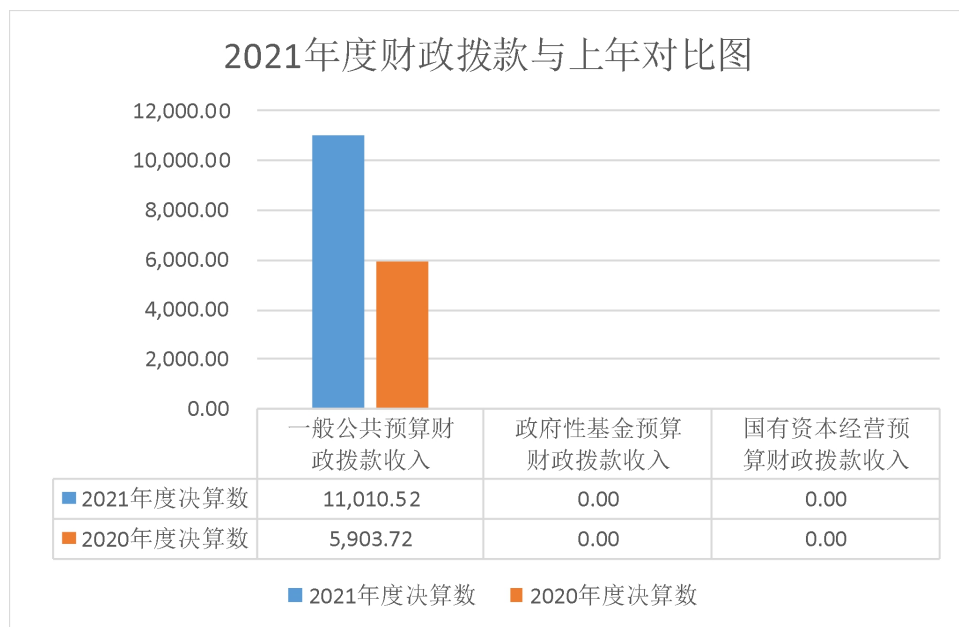
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 11010.52 万元，比 2020 年度增加 5106.81 万元，增长 86.5%，主要原因是项目收入及公用经费

收入有所增长；本年支出 11010.52 万元，比上年增加 4945.47 万元，增长 81.5%，主要原因是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 11010.52 万元，比上年增加 5106.81 万元，增长 86.5%；主要原因是：项目收入及公用经费收入有所增长；本年支出 11010.52 万元，比上年增加 4945.47 万元，增长 81.5%，主要原因是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

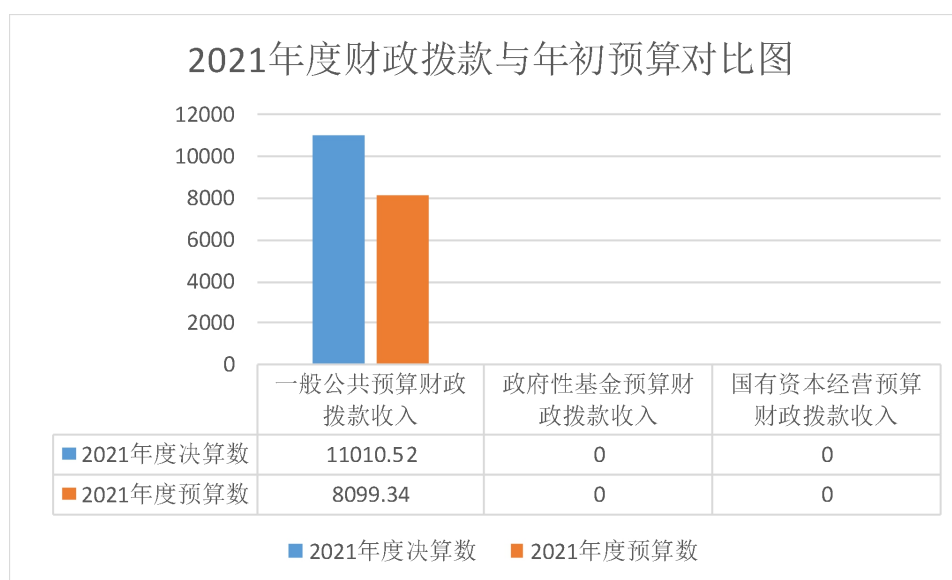
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 11010.52 万元，完成年初预算的 135.9%，比年初预算增加 2911.18 万元，决算数大于预算数主要原因是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长；本

年支出 11010.52 万元，完成年初预算的 135.9%，比年初预算增加 2911.18 万元，决算数大于预算数主要原因是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 135.9%，比年初预算增加 2911.18 万元，主要是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长；本年支出完成年初预算 135.9%，比年初预算增加 2911.18 万元，主要是其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出有所增长。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 11010.52 万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出 10627.24 万元，占 96.5%，主要用于事业运行、其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出、招商引资

等支出；社会保障和就业（类）支出 221.92 万元，占 2.0%，主要用于事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费等支出；卫生健康（类）支出 95.40 万元，占 0.9%，主要用于计划生育事务、行政事业单位医疗等支出；住房保障（类）支出 65.97 万元，占 0.6%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 2551.03 万元，其中：

人员经费 1244.51 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 1306.53 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 400.87 万元，支出决算为 353.14 万元，完成预算的 88.1%，较预算减少 47.73 万元，降低 11.9%，主要认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2020 年度决算增加 17.45 万元，增长 5.2%，主要是 2020 年度受疫情影响，商务活动有所减少，2021 年度疫情好转，防控措施到位，来区客商明显增多。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平；较上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 52.10 万元，支出决算 30.21 万元，完成预算的 58.0%。较预算减少 21.89 万元，降低 42.0%，主要是单位实施了公务用车改革，公务用车维护费有所下降；较上年增加 3.12 万元，增长 11.5%，主要是因为受疫情影响，相关疫情防控工作活动较多，车辆使用较频繁，相关费用有所增加。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平；较上年持平。

公务用车运行维护费支出 30.21 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 3 辆。公车运行维护费支出较预算减少 21.89 万元，降低 42.0%，主要是单位实施了公务用车改革，公务用车维护费有所下降；较上年增加 3.12 万元，增长 11.5%，主要是因为受疫情影响，相关疫情防控工作活动较多，车辆使用较频繁，相关费用有所增加。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 348.77 万元，支出决算 322.93 万元，完成预算的 92.6%。本年度共发生公务接待 666 批次、8485 人次。公务接待费支出较预算减少 25.84 万元，降低 7.4%，主要认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较上年增加 14.33 万元，增长 4.6%，主要是 2020 年度受疫情

影响，商务活动有所减少，2021 年度疫情好转，防控措施到位，来区客商明显增多。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 23 个，二级项目 0 个，共涉及资金 8459.49 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“办公楼物业费”等项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 93.12 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“食堂耗材”“泰盛商务大厦办公楼租金”等项目分别委托部内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，2021 年度上半年因受新冠疫情影响，导致部分项目支出绩效完成时间十分紧张，因此存在项目支出较慢的现象。具体情况如下：

（1）办公楼管理：包括物业、设备维修维护、修缮工程等能够保证机关日常办公正常运转，未进行大型维修修缮等工作，此类费用支出缓慢。

（2）大型活动租车费及交通费：2021 年 1 至 6 月区内大型活动安排减少，此类费用支出缓慢。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“办公楼物业费项目”及“食堂耗材”项目等 23 个项目绩效自评结果。

（1）“办公楼物业费项目”自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公楼物业费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 69.84 万元，执行数为 69.84 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成保障各部门业务正常开展；提高各部门满意度等。

（2）“食堂耗材”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公楼物业费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100%。

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	大型活动租车费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	32	28.86	28.86	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障各部门专项业务正常开展		有效工管委各部门专项业务正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	提供车辆台次	≥130 台次	140 台次	10	10
		质量指标	车辆驾驶员合格率	100%	100%	10	10
		质量指标	交通事故发生率	0%	0%	10	10
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤32 万元	28.86 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障活动组织部门专项业务正常开展	有效	有效	15	13
			提高工作效率	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						95
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	泰盛商务大厦办公楼租金					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	4624.6	6310.6	6310.6	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障各部门办公场所		各部门业务正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	租赁面积	26468 平米	26468 平米	10	10
		质量指标	租赁物合格率	100%	100%	10	10
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	A 区单位租赁成本	≤4.3 元/平米/天	4.3 元/平米/天	10	10
		成本指标	B、C 区单位租赁成本	≤5.6 元/平米/天	5.6 元/平米/天	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障办公楼内各单位正常办公	有效	有效	15	12
			提高群众办事便利度	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	5	5
		满意度指标	群众满意度	100%	100%	5	5
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	开发区宣传用品制作费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	9	7.98	7.98	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	按期完成宣传品制作，及时支付资金		完成宣传品制作及资金支付		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	购买宣传品数量	204 个	204 个	10	10
		质量指标	验收合格率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤9 万元	9 万元	15	15
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	宣传扩大开发区知名度	有效	有效	30	28
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	5	5
		满意度指标	其他人员满意度	100%	100%	5	5
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	车辆服务平台交通费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	3	2.24	2.24	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障公务用车正常运转		公务用车正常运转，完成出车任务		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障公务用车数	2 辆	2 辆	10	10
		质量指标	公务用车正常运转率	100%	100%	10	15
		时效指标	维修及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤3 万元	2.24 万元	15	15
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障各部门工作顺利开展	有效	有效	30	28
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	5	5
		满意度指标	其他人员满意度	100%	100%	5	5
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	车辆平台专项经费（司机劳务费）					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	45	44.67	44.67	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障各部门专项业务正常开展		有效工管委各部门专项业务正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	提供驾驶员人数	≥6 人	6 人	10	10
		质量指标	提供驾驶员条件符合率	100%	100%	10	10
		质量指标	出勤率	100%	100%	10	10
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤45 万元	44.67 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障工管委各部门业务正常开展	有效	有效	15	13
			提高工作效率	有效	有效	15	15
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	招商商务活动经费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	323	279.43	279.43	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障招商工作正常开展		招商工作正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障人数	6 人	6 人	15	15
		质量指标	资金支付准确率	100%	100%	15	15
		时效指标	计划工作完成及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤323 万元	279.43 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	促进社会就业率提高	有效促进	有效	15	13
		生态效益指标					
		可持续影响指标	通过宣传推介提高高新区知名度	有效提高	有效	15	13
	满意度指标（10）	满意度指标	客商满意度	≥90%	100%	5	5
		满意度指标	周边群众满意度	≥90%	100%	5	5
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专项办公费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	10	9.42	9.42	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	完成接待会议任务		完成接待会议任务		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	接待会议场次	≥700 场	750 场	10	10
		数量指标	接待会议人数	≥35000 人	37403 人	10	10
		质量指标	发放人员符合条件率	100%	100%	10	10
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤10 万元	9.43 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障接待服务会议正常召开	有效	有效	30	28
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	参会人员满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	云视讯视频会议服务费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	4.32	4.32	4.32	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	云视讯系统正常使用		正常完成本年视频会议任务		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	接入专线数量	6 条	6 条	10	10
		质量指标	系统正常运转率	100%	100%	15	15
		时效指标	故障维护及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤4.32 万元	4.32 万元	15	15
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障接待服务会议正常召开	有效	有效	30	28
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	参会人员满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	东区物业费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	5.1	3.39	3.39	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障各部门业务正常开展		各部门业务正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	服务楼数量	2 栋	2 栋	15	15
		质量指标	考核达标率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤5.1 万元	5.1 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障办公楼内各单位正常运转	有效	有效	15	12
			美化环境	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	客户满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	公共机构节能费用					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	1	1	1	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障各部门业务正常开展		各部门业务正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	节能宣传次数	≥2 次	3 次	15	15
		质量指标	考核达标率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤1 万元	1 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	加强节能宣传	有效	有效	15	12
			美化环境	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	客户满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专项设备款					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	2.89	2.86	2.86	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障食堂、机关各项正常运转		机关食堂、办公正常运转		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	设备数量	≥3 项	3 项	15	15
		质量指标	项目完成率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤2.89 万元	2.86 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障机关食堂正常运行	有效	有效	15	12
			保障机关办公楼正常运行	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	客户满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	开发区 30 周年展厅维护费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	5	0.94	0.94	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	展厅专用设备维修维护及图片文字更换。		完成展厅专用设备维修维护及图片文字更换。		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	计划工作数量	3 项	3 项	15	15
		质量指标	验收合格率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤5 万元	0.94 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障正常展览工作开展	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标	延长使用寿命	有效	有效	15	12
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	食堂耗材					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	35	22.84	22.84	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	展厅专用设备维修维护及图片文字更换。		完成展厅专用设备维修维护及图片文字更换。		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	食堂服务人数	≥1800 人	1880 人	10	10
		数量指标	食堂用餐人次	≥27 万人次	27.67 万人次	10	10
		质量指标	耗材验收合格率	100%	100%	10	10
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤35 万元	22.84 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障各部门及其他人员用餐	有效	有效	30	25
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	5	5
		满意度指标	其他人员满意度	100%	100%	5	5
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						95
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	退休人员独生子女费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	0.6	0.3	0.3	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障独生子女父母权益，及时发放补贴		完成补贴发放		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	发放补贴人数	1 人	1 人	10	10
		质量指标	发放人员符合条件率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤0.6 万元	0.3 万元	15	15
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障独生子女父母权益	有效	有效	30	28
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	补贴人员满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						98
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	办公楼物业费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款	93.12	69.84	69.84	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障各部门业务正常开展		各部门业务正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	物业面积	12882 平米	12882 平米	15	15
		质量指标	考核达标率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	月单位面积成本	≤5.5 元	5.2 元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障办公楼内各单位正常运转	有效	有效	15	12
			美化环境	有效	有效	15	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	会议服务费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		6.98	6.98	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障日常会议服务工作及招商活动顺利进行		提供优质服务		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	日常会议服务人员数量	日常会议服务人员数量达到5人	5人	15	15
		质量指标	服务合格率	100%	100%	15	15
		时效指标	补充人员及时率	≥80%	100%	10	10
		成本指标	成本节约率	≤100%	≤100%	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标	保障日常会议服务工作及招商活动顺利进行。	有效	有效	15	13
			为全区提供更满意的会议服务	有效	有效	15	13
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计100分）						96
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专项差旅费						
	主管部门	机关事务服务中心		实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额							
	其中：当年财政拨款	2	1.43		1.43	100%		
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率			
	保障工作正常开展		工作正常开展		100%			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障人数		3 人	3 人	15	15
		质量指标	资金支付准确率		100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率		≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数		≤2 万元	1.43 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标						
		社会效益指标						
			保障工作正常开展		有效	有效	30	24
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度		100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率		100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）							94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。							

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	食堂设备维修费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		10	10	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	通过对设备的维修降低正常淘汰率，增加设备使用寿命		增加设备使用寿命，保障工作正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	维修设备完成率	≥90%	≥90%	15	14
		质量指标	验收合格率	≥100%	100%	15	15
		时效指标	平均维修时间	≤7 个工作日	5 个工作日	10	10
		成本指标	预算控制数	≤10 万元	10 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
			保障机关食堂正常运转	有效	有效	15	14
		生态效益指标					
		可持续影响指标	降低正常淘汰率，增加设备使用寿命	有效	有效	15	14
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						97
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市委巡察组住宿费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		43.5	43.5	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障市委巡察组工作进行顺利		工作正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障食宿数量	≥30 间	30 间	15	15
		质量指标	食宿合格率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤43.5 万元	43.5 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
			保障工作正常开展	有效	有效	30	24
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	市委巡察组满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	康复辅助产业创新大会会展服务展位费					
	主管部门	机关事务服务中心		实施单位	机关事务服务中心		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		28		28	100%	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	保障康复辅助产业创新大会正常开展		工作正常开展			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障展位数	≥100%	100	15	15
		质量指标	资金支付准确率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤28 万元	28 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
			保障工作正常开展	有效	有效	30	24
		生态效益指标					
	可持续影响指标						
	满意度指标（10）	满意度指标	参会人员满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	人力资源大厦维维修费用					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		27.8	27.8	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障人力资源大厦办公楼正常运转		办公楼正常运转		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	维修设备完成率	≥90%	95%	15	13
		质量指标	验收合格率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤1.43 万元	1.43 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
			保障工作正常开展	有效	有效	15	15
		生态效益指标					
		可持续影响指标	改善设备状态，提高工作效率	有效	有效	15	15
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						97
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	补缴开发区体育中心税款					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		216.2	216.2	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障体育中心工作正常开展		工作正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	结清款项	100%	100%	15	15
		质量指标	资金支付准确率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤220 万元	216.2 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
			保障工作正常开展	有效	有效	30	25
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						95
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

2021 年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 机关事务服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	公检法办公楼租赁费					
	主管部门	机关事务服务中心	实施单位	机关事务服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额						
	其中：当年财政拨款		1336.92	1336.92	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	保障公检法工作正常开展		工作正常开展		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	公检法办公楼数量	2 栋	2 栋	15	15
		质量指标	资金支付准确率	100%	100%	15	15
		时效指标	资金支付及时率	≥90%	100%	10	10
		成本指标	预算控制数	≤1400 万元	1336.92 万元	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
			保障工作正常开展	有效	有效	30	24
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	各部门满意度	100%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算资金执行率	100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）						94
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：效益指标文字描述较多，定性指标较多。整改措施：进一步细化、量化指标，增强指标的可评价性。						

(三) 部门评价项目绩效评价结果

部门决算量化评价表

单位名称：秦皇岛经济技术开发区机关事务服务中心

评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	90	预算编制的准确完整性	30	财政拨款收入预决算差异率	5	35.94	1.0	财政拨款收入：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				事业收入预决算差异率	5		5.0	事业收入：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				经营收入预决算差异率	3		3.0	经营收入：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				其他收入预决算差异率	5		5.0	其他收入：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				年初结转和结余预决算差异率	5		5.0	年初结转和结余：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）≤100%，扣减 1 分；差异率（绝对值）>100%时，每增加 10%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				人员经费预决算差异率	4	-7.27	3.0	人员经费：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				公用经费预决算差异率	3	-16.33	3.0	公用经费：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
		预算执行的有效性	50	人员经费预算执行差异率	10		10.0	人员经费：（决算数－调整预算数）/调整预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				公用经费预算执行差异率	10		10.0	公用经费：（决算数－调整预算数）/调整预算数*100%	差异率＝0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				财政拨款结转和结余率	10		10.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率＝0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				财政拨款结转上下年变动率	10	-100.00	10.0	财政拨款结转：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				财政拨款结余上下年变动率	5		5.0	财政拨款结余：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	比重＝0，得满分；比重（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				“三公”经费支出预决算差异率	5	-11.91	5.0	“三公”经费：（决算数－年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0 时，每增加 5%（含）扣减 1 分，减至 0 分为止。
		预算编制及执行的规范性	10	财政拨款项目支出中开支在职人员及离退休经费比重	5		5.0	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费）/项目支出合计*100%	比重＝0，得满分；比重>0 时，每增加 1%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				基本支出中列支房屋建筑物购建、大型修缮、基础设施建设、物资储备比重	5		5.0	基本支出：（房屋建筑物购建+大型修缮+基础设施建设+物资储备）/公用经费*100%	比重＝0，得满分；比重>0 时，每增加 1%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
财务状况	10	资产状况	5	货币资金变动率	5	8.27	4.0	货币资金：（期末数－期初数）/期初数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
		负债状况	5	借款变动率	4		4.0	借款：（期末数－期初数）/期初数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				应缴财政款及时性	1		93.0	应缴财政款年末按规定年终清缴后应无余额	应缴财政款＝0，得满分，应缴财政款≠0，得 0 分
合计	100	—	100	—	100	—	186.0	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为 0 且分母为 0 的情况，按 0 分计算；分子、分母同为 0 的情况，按满分计算。

七、机关运行经费情况

本部门性质为非行政单位和参照公务员法管理事业单位，故无机关运行经费。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 495.59 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 18.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 477.59 万元。授予中小企业合同金额 477.59 万元，占政府采购支出总额的 96.4%，其中授予小微企业合同金额 477.59 万元，占政府采购支出总额的 96.4%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，较上年增加 1 辆，主要是资产卡片录入有误，及时调整。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆。其他用车主要是招商引资活动用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年减少 3 套，主要是 3 辆捷达车报废；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。