

2023 年单位预算信息公开目录

第一部分 单位预算

单位预算公开表

| | |
|---------------------------|----|
| 单位预算收支总表 | 1 |
| 单位预算收入总表 | 3 |
| 单位预算支出总表 | 5 |
| 单位预算财政拨款收支总表 | 6 |
| 单位预算一般公共预算财政拨款支出表 | 8 |
| 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 | 9 |
| 单位预算政府基金预算财政拨款支出表 | 11 |
| 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 | 12 |
| 单位预算财政拨款“三公”经费支出表 | 13 |

单位预算信息公开情况说明

| | |
|-------------------------------|----|
| 一、单位职责及机构设置情况 | 14 |
| 二、单位预算安排的总体情况 | 15 |
| 三、机关运行经费安排情况 | 15 |
| 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 | 15 |
| 五、预算绩效信息 | 16 |

| | |
|-------------------|----|
| 六、政府采购预算情况 | 31 |
| 七、国有资产信息 | 31 |
| 八、名词解释 | 31 |
| 九、其他需要说明的事项 | 32 |

单位预算收支总表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|----------------|--------|----------------|--------|
| | 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 436.53 | 一、一般公共服务支出 | 412.90 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 5 | 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 6 | 六、事业单位经营收入 | | 六、科学技术支出 | |
| 7 | 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | 11.01 |
| 9 | 九、其他收入 | | 九、社会保险基金支出 | |
| 10 | | | 十、卫生健康支出 | 6.29 |
| 11 | | | 十一、节能环保支出 | |
| 12 | | | 十二、城乡社区支出 | |
| 13 | | | 十三、农林水支出 | |
| 14 | | | 十四、交通运输支出 | |
| 15 | | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | |
| 16 | | | 十六、商业服务业等支出 | |
| 17 | | | 十七、金融支出 | |
| 18 | | | 十八、援助其他地区支出 | |
| 19 | | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | |

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心 预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|--------|--------|-----------------|--------|
| | 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20 | | | 二十、住房保障支出 | 6.33 |
| 21 | | | 二十一、粮油物资储备支出 | |
| 22 | | | 二十二、国有资本经营预算支出 | |
| 23 | | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | |
| 24 | | | 二十四、预备费 | |
| 25 | | | 二十五、其他支出 | |
| 26 | | | 二十六、转移性支出 | |
| 27 | | | 二十七、债务还本支出 | |
| 28 | | | 二十八、债务付息支出 | |
| 29 | | | 二十九、债务发行费用支出 | |
| 30 | | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | |
| 31 | | | 三十一、人行科目 | |
| 32 | 本年收入合计 | 436.53 | 本年支出合计 | 436.53 |
| 33 | 上年结转结余 | | 年终结转结余 | |
| 34 | 收入总计 | 436.53 | 支出总计 | 436.53 |

单位预算收入总表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | 上年结转 | |
|----|---------|------------------|---------------|---------------|---------------|--------|------|------|--------|----------|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | 合计 | 436.53 | 436.53 | 436.53 | | | | | | | |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 412.90 | 412.90 | 412.90 | | | | | | | |
| 3 | 20108 | 审计事务 | 412.90 | 412.90 | 412.90 | | | | | | | |
| 4 | 2010850 | 事业运行 | 68.56 | 68.56 | 68.56 | | | | | | | |
| 5 | 2010899 | 其他审计事务支出 | 344.34 | 344.34 | 344.34 | | | | | | | |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 11.01 | 11.01 | 11.01 | | | | | | | |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 11.01 | 11.01 | 11.01 | | | | | | | |
| 8 | 2080502 | 事业单位离退休 | 5.54 | 5.54 | 5.54 | | | | | | | |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.47 | 5.47 | 5.47 | | | | | | | |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 6.29 | 6.29 | 6.29 | | | | | | | |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 6.29 | 6.29 | 6.29 | | | | | | | |
| 12 | 2101102 | 事业单位医疗 | 2.74 | 2.74 | 2.74 | | | | | | | |
| 13 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 3.55 | 3.55 | 3.55 | | | | | | | |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 6.33 | 6.33 | 6.33 | | | | | | | |

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | 上年结转 | |
|----|---------|--------|------|------|--------|--------|------|------|--------|----------|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 6.33 | 6.33 | 6.33 | | | | | | | |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 6.33 | 6.33 | 6.33 | | | | | | | |

单位预算支出总表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|----|---------|------------------|--------|-------|--------|------|--------|-----------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | 合计 | 436.53 | 92.19 | 344.34 | | | |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 412.90 | 68.56 | 344.34 | | | |
| 3 | 20108 | 审计事务 | 412.90 | 68.56 | 344.34 | | | |
| 4 | 2010850 | 事业运行 | 68.56 | 68.56 | | | | |
| 5 | 2010899 | 其他审计事务支出 | 344.34 | | 344.34 | | | |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 11.01 | 11.01 | | | | |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 11.01 | 11.01 | | | | |
| 8 | 2080502 | 事业单位离退休 | 5.54 | 5.54 | | | | |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.47 | 5.47 | | | | |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 6.29 | 6.29 | | | | |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 6.29 | 6.29 | | | | |
| 12 | 2101102 | 事业单位医疗 | 2.74 | 2.74 | | | | |
| 13 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 3.55 | 3.55 | | | | |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 6.33 | 6.33 | | | | |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 6.33 | 6.33 | | | | |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 6.33 | 6.33 | | | | |

单位预算财政拨款收支总表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|--------------|--------|----------------|--------|------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 436.53 | 一、一般公共服务支出 | 412.90 | 412.90 | | |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 | | 二、外交支出 | | | | |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 | | 三、国防支出 | | | | |
| 4 | | | 四、公共安全支出 | | | | |
| 5 | | | 五、教育支出 | | | | |
| 6 | | | 六、科学技术支出 | | | | |
| 7 | | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| 8 | | | 八、社会保障和就业支出 | 11.01 | 11.01 | | |
| 9 | | | 九、社会保险基金支出 | | | | |
| 10 | | | 十、卫生健康支出 | 6.29 | 6.29 | | |
| 11 | | | 十一、节能环保支出 | | | | |
| 12 | | | 十二、城乡社区支出 | | | | |
| 13 | | | 十三、农林水支出 | | | | |
| 14 | | | 十四、交通运输支出 | | | | |
| 15 | | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | | | | |
| 16 | | | 十六、商业服务业等支出 | | | | |
| 17 | | | 十七、金融支出 | | | | |
| 18 | | | 十八、援助其他地区支出 | | | | |

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19 | | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| 20 | | | 二十、住房保障支出 | 6.33 | 6.33 | | |
| 21 | | | 二十一、粮油物资储备支出 | | | | |
| 22 | | | 二十二、国有资本经营预算支出 | | | | |
| 23 | | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| 24 | | | 二十四、预备费 | | | | |
| 25 | | | 二十五、其他支出 | | | | |
| 26 | | | 二十六、转移性支出 | | | | |
| 27 | | | 二十七、债务还本支出 | | | | |
| 28 | | | 二十八、债务付息支出 | | | | |
| 29 | | | 二十九、债务发行费用支出 | | | | |
| 30 | | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | | | | |
| 31 | | | 三十一、人行科目 | | | | |
| 32 | 本年收入合计 | 436.53 | 本年支出合计 | 436.53 | 436.53 | | |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 | | 年末财政拨款结转和结余 | | | | |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 | | | | | | |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 | | | | | | |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 | | | | | | |
| 37 | 收入总计 | 436.53 | 支出总计 | 436.53 | 436.53 | | |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|---------|------------------|--------|-------|--------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 合计 | 436.53 | 92.19 | 344.34 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 412.90 | 68.56 | 344.34 |
| 3 | 20108 | 审计事务 | 412.90 | 68.56 | 344.34 |
| 4 | 2010850 | 事业运行 | 68.56 | 68.56 | |
| 5 | 2010899 | 其他审计事务支出 | 344.34 | | 344.34 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 11.01 | 11.01 | |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 11.01 | 11.01 | |
| 8 | 2080502 | 事业单位离退休 | 5.54 | 5.54 | |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.47 | 5.47 | |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 6.29 | 6.29 | |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 6.29 | 6.29 | |
| 12 | 2101102 | 事业单位医疗 | 2.74 | 2.74 | |
| 13 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 3.55 | 3.55 | |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 6.33 | 6.33 | |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 6.33 | 6.33 | |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 6.33 | 6.33 | |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 支出单位经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
|----|------------|----------------|------------|-------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 合计 | 92.19 | 87.85 | 4.34 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 82.42 | 82.42 | |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 40.59 | 40.59 | |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 3.01 | 3.01 | |
| 5 | 30103 | 奖金 | 3.30 | 3.30 | |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 16.99 | 16.99 | |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 5.47 | 5.47 | |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 2.74 | 2.74 | |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 3.55 | 3.55 | |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.44 | 0.44 | |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 6.33 | 6.33 | |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 4.34 | | 4.34 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 0.30 | | 0.30 |
| 14 | 30202 | 印刷费 | 0.09 | | 0.09 |
| 15 | 30207 | 邮电费 | 0.30 | | 0.30 |
| 16 | 30211 | 差旅费 | 0.24 | | 0.24 |
| 17 | 30213 | 维修(护)费 | 0.03 | | 0.03 |
| 18 | 30216 | 培训费 | 0.37 | | 0.37 |
| 19 | 30217 | 公务接待费 | 0.07 | | 0.07 |

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 支出单位经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
|----|------------|-------------|------------|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | 30228 | 工会经费 | 0.49 | | 0.49 |
| 21 | 30229 | 福利费 | 0.34 | | 0.34 |
| 22 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 1.90 | | 1.90 |
| 23 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.21 | | 0.21 |
| 24 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 5.43 | 5.43 | |
| 25 | 30302 | 退休费 | 5.36 | 5.36 | |
| 26 | 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.07 | 0.07 | |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|--------|------|----|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|--------|------|----|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

预算年度：2023

单位：万元

| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
|----|-------------------|---------|----------------|---------------|------------------|
| | | 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 2.34 | 2.34 | | |
| 2 | “三公”经费小计 | 1.97 | 1.97 | | |
| 3 | 一、因公出国（境）费 | | | | |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境）费 | | | | |
| 5 | 其他因公出国（境）费 | | | | |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 1.90 | 1.90 | | |
| 7 | 其中：公务用车购置费 | | | | |
| 8 | 公务用车运行维护费 | 1.90 | 1.90 | | |
| 9 | 三、公务接待费 | 0.07 | 0.07 | | |
| 10 | 四、会议费 | | | | |
| 11 | 五、培训费 | 0.37 | 0.37 | | |

秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

根据《秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心职能配置、内设机构和人员编制规定》，秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心的主要职责是：

- 1、负责财政性资金投资的建设项目工程概（预）算、工程价款结算、竣工结算及招标工程标底的审查工作。完成年度工作计划。
- 2、负责财政性资金投资的建设项目工程可行性研究、论证及效益评价工作。满足项目建设的工作要求。
- 3、参与预算定额和材料预算价格的测算、评估、评审。做到公开、公平、公正。
- 4、对政府投资项目的预算、结（决）算审计。实事求是，规范投资行为，提高投资效益。

机构设置：

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|------------------------|------|------|-----------|
| 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级) | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 4.34 万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、劳务费及一般设备购置费、日常维修费、办公楼物业管理费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

本单位 2023 年“三公经费”预算总额为 1.97 万元，其中：公务出国 0 万元；公务用车运行费 1.90 万元，其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.90 万元；公务接待 0.07 万元。2022 年“三公经费”预算总额为 1.98 万元，其中：公务出国 0 万元；公务用车运行费 1.90 万元，其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.90 万元；公务接待 0.08 万元。

与 2022 年相比，2023 年“三公经费”减少了 0.01 万元，为国内公务接待费减少了 0.01 万元。增减原因为：公务接待定额预算减少。

五、预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以服务项目建设为中心，对开发区财政投资建设项目的审计监督，规范投资行为，提高投资效益，全面完成审计局交派的各项任务。

一是统筹做好工程预结算评审工作。服从全局安排，圆满完成工程评审工作。二是推进数字化、信息化建设，加强档案管理工作。继续完善评审中心的数字化规划管理模式，加强档案管理工作。三是按照国家、省市对审计工作要求，与各相关单位协调，进一步完善审计工作管理方法，规范建筑市场投资行为，提高投资效益。加强监管核查工作力度，探索建设项目审计方式，实事求是，切实维护建施双方的合法权益，规范区内建筑市场投资行为，提高投资效益。四是构建公开、公平、公正的投资审计环境。改进审计流程和监督管理机制，逐步推进审计工作规范化，确保工程审计工作的公开、公平、公正。最后要充分发挥造价管理职能作用。加强国有投融资工程造价审计管理，严格执行国家、地方及开发区相关政策，努力使各项审核程序公开公正公平，提高开发区建设工程审计工作监督效率和水平。

（二）分项绩效目标

（一）财政性资金投资评审

绩效目标：1、完成建设项目工程概（预）算、工程价款结算、竣工结算及招标工程标底的审查工作，及时发现和剔除报审项目中的不合理因素，保障区重点项目发展，化解潜在管理风险。2、提高财政管理的科学化精细化水平。3、完成建设项目工程可行性研究、论证及效益评价工作，满足项目建设的工作要求。4、规范评审行为，推进依法评审，加强

评审规章制度建设，强化评审质量控制，深入开展普法宣传，进一步规范评审行为，提高评审工作的法治化、规范化水平。

绩效指标：潜在管理风险发生率 = 0%

精细化财政管理水平提高率 ≥95%

项目建设评价工作完成率 ≥95%

评审法治化建设推进率 ≥95%

（二）预算项目评审

绩效目标：1、参与预算定额测算、评估、评审。2、参与材料预算价格测算、评估、评审。3、通过参与预算项目，做到公开、公平、公正。

绩效指标：预算定额工作完成率 ≥95%

材料预算工作完成率 ≥95%

预算项目评审工作完成率 ≥95%

（三）政府投资项目预决算审计

绩效目标：1、完成政府投资项目预决算审计。2 实事求是，规范投资行为。3、提高政府投资效益。

绩效指标：政府投资项目预决算审计完成率 ≥95%

投资行为规范性 ≥95%

投资效益提高率 ≥95%

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。建立健全内部控制制度，加强项目管理，梳理本单位各类经济活动的业务流程，明确业务环节，系统分析经济活动风险，确定风险点，选择风险应对策略，在此基础上根据国家有关规定建立健全单位各项内部管理制度并督促相关工作人员认真执行。

（二）加强支出管理。规范预算资金支出管理，提高财政资金使用效益，严格按照本单位费用报销制度、审批制度等规定执行，强化绩效理念和责任意识，定期开展绩效自评。

（三）加强绩效运行监控。制定本单位预算绩效管理的制度，将绩效理念融入预算编制、执行、监督、评价和问责全过程，定期开展绩效监控，根据预算绩效管理中发现的问题提出建议并积极改正。

（四）做好绩效自评。制定并严格执行本单位预算绩效管理的制度，对有关制度的实施情况进行监督检查；实施绩效自评并由绩效自评小组对结果进行监督、考核；根据预算绩效管理中发现的问题提出绩效问责建议。

（五）规范财务资产管理。规范资金、票据、印章、资产等管理工作，明确资金业务管理的相关单位及岗位的职责权限，确保办理资金业务的不相容岗位相互分离、相互制约和监督；维护财务资产的安全和完整，合理配置资产，提高资产使用效益；建立财务资产管理监督体系，健全资产配置、使用、处置等全过程的监督制约机制，日常监督与专项检查相结合。

（六）加强内部监督。明确各相关岗位在内部监督中的职责权限，规定内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和自我评价；定期或不定期检查单位内部管理制度和机制的建立与执行情况，以及内部控制关键岗位及人员的设置情况等，及时发现内部控制存在的问题并提出改进建议。

（七）加强宣传培训调研等。提高预算绩效管理认识，强化以“绩效为中心、对支出结果负责、对社会公众负责”的理念。定期召开会议、组织相关培训，加大绩效宣传力度，积极促进绩效执行到位。加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、办公书籍费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|-----------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1. 订阅支付新定额、专业技术类书籍及刊物，保证各项工作顺利开展 2. 提高人员专业知识水平，保障工作效率 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 书籍订阅数量 | 办公书籍订阅人数数量 | ≥2套 | 上级要求和日常工作需要 |
| | 质量指标 | 书籍合格率 | 购买书籍合格数量占总数比例 | ≥98% | 上级要求和日常工作需要 |
| | 时效指标 | 书籍费用支付及时率 | 书籍费用按计划支付时间情况 | ≥92% | 上级要求和日常工作需要 |
| | 成本指标 | 办公书籍支出 | 实际支出小于预算数 | ≤0.9万元 | 上级要求和日常工作需要 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 书籍使用时间 | 书籍持续使用时间情况 | 一年以上 | 上级要求和日常工作需要 |
| | 社会效益指标 | 提高办公效率 | 丰富人员学习生活，提高办公效率 | ≥90% | 上级要求和日常工作需要 |
| | 社会效益指标 | 保证各项工作顺利开展 | 保证各项评审工作顺利开展 | 比上年有所提高 | 上级要求和日常工作需要 |
| | 经济效益指标 | 提高工作效率 | 提升工作效率，达到经济效益 | ≥92% | 上级要求和日常工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意人数占总数比例 | ≥95% | 调查情况 |

2、档案报告装订整理费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|-----------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1. 提升工作效率，促进审计档案规范化管理 2. 完成全年审定项目需要组卷项目的整理归档工作 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 装订数量 | 装订报告项目数量 | ≥1 项 | 日常工作需求及合同 |
| | 质量指标 | 装订合格率 | 装订合格数占总数比例 | ≥98% | 验收报告 |
| | 时效指标 | 报告装订及时率 | 按计划完成项目时间情况 | ≥90% | 日常工作需求及合同 |
| | 成本指标 | 报告装订费用控制数 | 报告装订成本控制在预算内 | ≤2.1 万元 | 日常工作需求及合同 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 审计专业水平提升 | 可持续使用≥2 年 | 比上年有所提高 | 日常工作需求及合同 |
| | 社会效益指标 | 保证各项工作顺利开展 | 保证各项工作顺利开展 | 比上年有所提高 | 日常工作需求及合同 |
| | 生态效益指标 | 提升工作效率 | 提升评审工作档案管理效率 | ≥90% | 日常工作需求及合同 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥92% | 调查情况 |

3、结算项目评审业务服务费绩效目标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|---|---------|----------|--------------|------------|--|
| 1. 1. 保证评审项目工作顺利开展。 2. 2. 提升评审业务的工作效率。 | | | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审数量 | 评审项目数量 | ≥10 项 | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 质量指标 | 评审合格率 | 评审项目合格数占总数比例 | ≥98% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 时效指标 | 费用支付及时率 | 评审费用按计划支付情况 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 成本指标 | 评审成本 | 实际支出小于预算数 | ≤132.45 万元 | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 评审专业水平提升 | 持续提升评审业务水平 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 社会效益指标 | 保证工作顺利开展 | 保证评审项目工作顺利开展 | 比上年有所提高 | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 社会效益指标 | 提高工作效率 | 提高评审业务的工作效率 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------|-----------------------|-------------|--|
| | 经济效益指标 | 提高办公效率 | 提升工作效率，达到经济效益 | $\geq 90\%$ | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | $\geq 92\%$ | 调查情况 |

4、拦标价项目评审业务服务费绩效目标表

| 绩效目标 | | | | | |
|--|---------|----------|----------------|-----------|--|
| 1. 组织开展拦标价项目评审工作，提升评审质量水平 2. 完成年度评审任务 | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审项目数量 | 拦标价项目评审数量情况 | ≥8 项 | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 质量指标 | 评审项目合格率 | 评审项目合格数量占总数比例 | ≥95% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 时效指标 | 完成及时率 | 按计划完成项目时间情况 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 成本指标 | 评审成本 | 实际执行小于等于预算执行金额 | ≤50.58 万元 | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 评审专业水平提升 | 持续提升评审业务水平 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 社会效益指标 | 提升评审质量水平 | 提升评审业务质量水平 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |
| | 社会效益指标 | 提高工作效率 | 提高评审工作效率 | ≥90% | 秦开机编[2012]14号、秦开工办[2022]16号、秦财评审[2016]810号 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------|-----------------------|------|---------|
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥92% | 调查情况 |

5、评审项目人员复核服务费绩效目标表

| 绩效目标 | 1. 保障外聘中介机构报告复核工作有序开展，提升报告质量水平 2. 提高办公效率，保障各项工作顺利开展 | | | | |
|-------|--|----------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 复核人次 | 复核评审报告的人次 | ≥9 人 | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| | 质量指标 | 评审质量合格率 | 评审项目合格数占总数比例 | ≥98% | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| | 时效指标 | 项目完成及时率 | 按计划完成项目时间情况 | ≥90% | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| | 成本指标 | 人员月成本 | 工程造价工程技术人员月成本 | ≤5143.5 元 | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 评审专业水平提升 | 持续提升评审业务水平 | ≥90% | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| | 社会效益指标 | 提高工作效率 | 提高工作效率，提升报告质量水平 | ≥90% | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| | 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障各项评审工作顺利开展 | 比上年有所提高 | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| | 经济效益指标 | 提高办公效率 | 提升工作效率，达到经济效益 | ≥90% | 秦开管委批复文件、秦人社[2019]38 号文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥92% | 调查情况 |

6、软件购置及升级费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|-----------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1. 完成软件升级工作，保证各项工作顺利开展 2. 完成软件升级工作，提升工作效率 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 软件升级数量 | 软件升级数量情况 | ≥1 项 | 日常工作需求 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格数量占总数比例 | 100% | 日常工作需求 |
| | 时效指标 | 项目完成及时率 | 升级完成及时情况 | ≥90% | 日常工作需求 |
| | 成本指标 | 软件升级成本 | 费用控制在预算内 | ≤4.56 万元 | 依据合同 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 保障软件使用时间 | 保障专业软件使用时间情况 | 比上年有所提高 | 日常工作需求 |
| | 社会效益指标 | 提升审计专业水平 | 提升审计水平和审计任务完成率 | ≥90% | 日常工作需求 |
| | 社会效益指标 | 提高工作效率 | 保证各项工作顺利开展 | 比上年有所提高 | 日常工作需求 |
| | 经济效益指标 | 提高办公效率 | 提升工作效率，达到经济效益 | ≥90% | 日常工作需求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥92% | 调查情况 |

7、造价信息网络费用绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|---------------|-----------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1. 保证各项咨询工作顺利开展 2. 保障咨询系统顺利运行，提升工作效率 3. 降低线上定额及材料辅助咨询系统故障率，提高办公效率 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 支付造价信息网络费用的数量 | 支付造价信息网络费用的数量 | ≥10 项 | 年度工作计划及系统维护协议 |
| | 质量指标 | 各项工作完成质量合格率 | 各项工作完成质量合格率 | ≥90% | 年度工作计划及系统维护协议 |
| | 时效指标 | 费用支付及时率 | 按计划支付造价信息网络费用时间 | ≥90% | 年度工作计划及系统维护协议 |
| | 成本指标 | 造价信息网络费用成本 | 实际支出小于预算数 | ≤0.85 万元 | 年度工作计划及系统维护协议 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 网络持续使用 | 持续使用大于等于 1 年 | 比上年有所提高 | 年度工作计划及系统维护协议 |
| | 社会效益指标 | 保障工作开展 | 保证各项工作顺利开展 | 比上年有所提高 | 年度工作计划及系统维护协议 |
| | 经济效益指标 | 提高办公效率 | 提升工作效率，达到经济效益 | ≥90% | 年度工作计划及系统维护协议 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥92% | 调查情况 |

8、中介机构驻场办公费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1. 满足办公需求，保证各项工作顺利开展 2. 提升工作效率 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购数量 | 采购办公用品需要数量 | ≥10 项 | 日常工作需求 |
| | 质量指标 | 采购合格率 | 采购合格数量占总数量比例 | ≥98% | 日常工作需求 |
| | 时效指标 | 费用支付及时率 | 按计划支付时间情况 | ≥90% | 日常工作需求 |
| | 成本指标 | 办公用品成本 | 实际支出小于预算数 | ≤2 万元 | 日常工作需求 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 持续保障工作开展 | 持续保障日常工作顺利进行 | 比上年有所提高 | 日常工作需求 |
| | 社会效益指标 | 提升业务水平 | 提升评审业务水平 | ≥90% | 日常工作需求 |
| | 经济效益指标 | 提高办公效率 | 提升工作效率，达到经济效益 | ≥90% | 日常工作需求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥92% | 调查情况 |

六、政府采购预算情况

2023年，秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年单位预算安排资金） | | | | | | | | 2023年预留中小微企业份额 |
|----------|------|--------|----------|------|----|----|--------------------|----------|--------|------------|--------|------|--------|-----------|----------------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位资金 | 财政拨款结转 | 非财政拨款结转结余 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心（含所属单位）上年末固定资产金额为40.95万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

截止时间：2022-12-31

| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|--------------|----|-------------|
| 通用设备 | 20 | 26.94 |
| 专用设备 | 1 | 1.78 |
| 家具、用具、装具及动植物 | 23 | 12.23 |
| 合计 | 44 | 40.95 |

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。
 - 2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
 - 3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
 - 4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
 - 5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。
 - 7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 8、**机关运行费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
 - 9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
 - 10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 九、其他需要说明的事项**
- 我单位无其他需要说明的事项。